

교수자를 위한

학습관리시스템 사용법

4. 학습활동 운영하기



TABLE OF CONTENTS

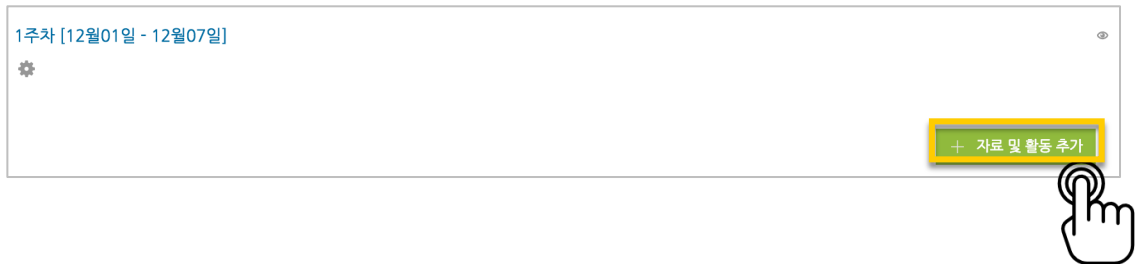
들어가기	3
게시판 등록하기	4
과제 등록하기	5
과제 평가하기	6
시험문항 등록하기	7
시험(퀴즈) 등록하기	17
시험 평가하기	19
토론방 개설하기	20
토론 평가하기	21
설문조사 개설하기	22
설문 문항 추가하기	24
문항 저장/관리하기	32
결과 분석하기	33
(공통)자료,활동 편집/삭제하기	34
(심화)자료 열람에 조건 추가하기	35

들어가기

강좌에 새로운 자료 또는 활동을 만들 때, 먼저 '편집' 버튼을 눌러주세요.



강의 개요 또는 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하면 자료/활동 선택 창이 나타납니다.



학습자를 평가할 수 있는 '학습 활동'과, 학습을 위해 제공하는 '강의 자료'로 크게 나눌 수 있습니다.



게시판 등록하기

자료실, 또는 '과제' 대신 과제를 취합하는 용도 등 다양하게 활용할 수 있는 기능이 게시판입니다.

게시판을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (게시판) 버튼을 눌러주세요.

1주차 [12월01일 - 12월07일]

⚙

+ 자료 및 활동 추가

게시판의 제목을 입력하고 저장 버튼을 눌러주세요.

▼ 기본

제목*

게시판 타입*

일반 게시판

자유롭게 글을 작성할 수 있는 게시판이 생성되었습니다.

2주차 자기소개 게시판

전체 게시물수 : 0

15

보기

번호	제목	작성자	작성일	조회수
등록된 게시글이 없습니다.				

선택한 게시물

삭제

공유

목록

쓰기

과제 등록하기

과제를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (과제) 버튼을 눌러주세요.

1주차 [12월01일 - 12월07일]

✱

+ 자료 및 활동 추가

과제의 제목을 작성해 주세요. (예: 2 주차 과제)

▼ 기본

제목*

과제 제출기간을 지정합니다.

*제출 차단 일시를 설정할 때 오른쪽 활성화 버튼을 체크하면 일시를 조정할 수 있습니다.

▼ 제출 기간 설정

과제 제출이 가능한 시작일시 시작 일시 2017 12월 18 00 00 ☒ 활성화

과제 제출 마감일시 (이후에도 과제 제출 가능) 종료 일시 2017 12월 25 00 00 ☒ 활성화

과제 제출 마감일시 (이후에 과제 제출 불가능) 제출 차단 2017 12월 18 17 42 ☐ 활성화

항상 설명 표시 ☒

과제의 최대 점수(만점)를 기재하고 **저장** 버튼을 누르면 과제 출제가 완료됩니다.

▼ 성적

성적 ② 유형 점수

최대 점수 20

2주차 과제

출제된 과제 화면

채점 요약

대상자 수	2
과제 제출된 대상자 수	1
채점이 필요한 제출물	1
종료 일시	2017-12-25 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 5 시간

과제 평가

과제 평가하기

성적 평가를 진행할 과제를 클릭합니다.

2주차 [12월08일 - 12월14일]

2주차 과제 2017-12-18 00:00:00 ~ 2017-12-25 00:00:00



'과제 평가'를 클릭합니다.

2주차 과제

채점 요약

대상자 수	2
과제 제출한 대상자 수	1
채점이 필요한 제출물	1
종료 일시	2017-12-25 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 5 시간

과제 평가



'모든 과제 다운로드'를 눌러 과제를 다운받아 검토하신 다음,

'성적'란에 점수를 작성하고 Enter 키를 눌러주세요. *피드백을 남기실 수도 있습니다.

*채점 옵션 - 빠른 채점'을 클릭하면, 과제 평가 화면에서 바로 성적을 입력할 수 있습니다.

채점 관련 활동

모든 과제 다운로드

1

선택	이름	학번	상태	성적	편집	최근 제출일	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백	최종 성적
☐	김학생	t003	제출 완료	2 / 20.00	✱	2017-12-18 18:29	업로드실습예시문서.docx	▶ 댓글 (0)	-	피드백 불러오기	-

점수가 반영되었습니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	최근 제출일	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백	최종 성적
☐	김학생	t003	제출 완료 채점됨	19.00 / 20.00	✱	2017-12-18 18:29	업로드실습예시문서.docx	▶ 댓글 (0)	2017-12-18 18:50	피드백 불러오기	19.00 / 20.00

시험문항 등록하기

퀴즈(시험)는 1) 시험에 필요한 문항을 나만의 '문제 은행'에 등록하고, 2) 학습자들이 특정 일시에 응시하는 '퀴즈'를 강의실에 추가하는 2 단계 과정을 거칩니다.

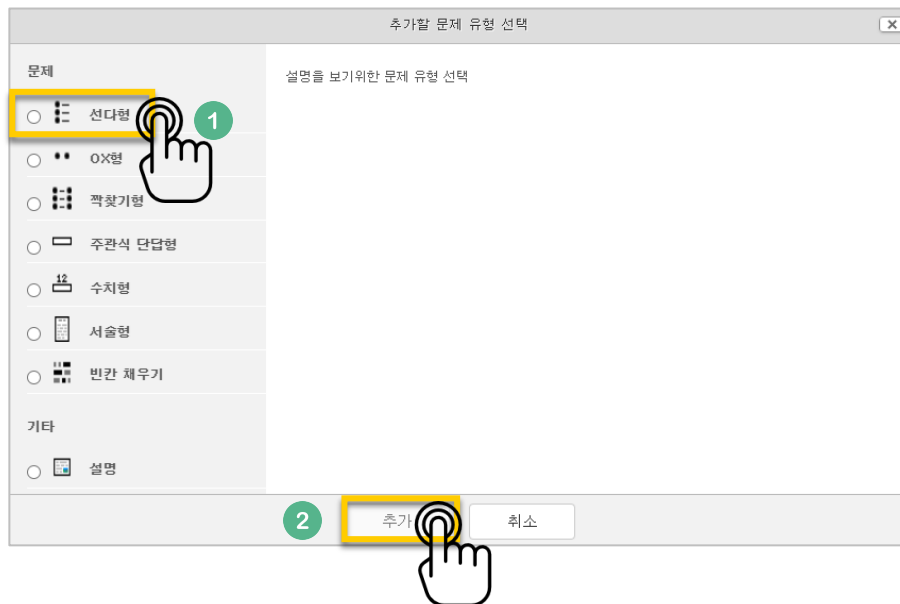
먼저, 시험 문항을 문제 은행에 등록하는 과정입니다.

***문제 은행에 한 번 등록한 문항은 동일/다른 교과목에서 다시 사용하실 수 있습니다.**

왼쪽 메뉴 '기타 관리'의 '문제 은행'을 클릭하고, 다음 페이지에서 '새 문제 만들기'를 눌러주세요.



출제할 시험 문항의 유형을 선택하고, '추가'를 눌러 문항 추가를 시작합니다.



문제은행에서 문항을 구분하는 '분류명'(예: 중간고사 1 번)과 출제할 문제를 '문제 내용'에 입력합니다.

문항의 배점을 '기본 점수'란에 작성해 주세요.

▼ 기본

카테고리 test2017 의 기본설정

문제 분류명
(예: 중간고사 1 번 문항)

문제 내용

기본 점수 1

정답과 오답을 포함한 보기를 '보기 1', '보기 2'와 같은 빈 칸에 보기의 개수대로 작성하고, 이 중 정답인 보기에 대한 점수반영비율을 '100%'로 선택해 줍니다.

▼ 답

보기 1

점수반영비율 100%

보기 2

점수반영비율 없음

저장 버튼을 누르면 문제 은행에 다음과 같이 문항이 저장됩니다.

같은 방법으로 문항을 계속 등록해 주시면 시험 문항을 관리하실 수 있습니다.

문제 은행

카테고리 선택 test2017 의 기본설정 (1)

새 문제 만들기

	질문	작성자	최종 수정 일시
☐	테스트1번 1+1=	관리자 2017-12-19 09:56	관리자 2017-12-19 09:56

선다형

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형입니다.

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하게 되어 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고, 점수가 나타납니다.

The screenshot shows the '기본' (Basic) tab of the question registration interface. It includes a '카테고리' (Category) dropdown set to 'test 의 기본설정 (2)'. The '문제 분류명' (Problem Classification Name) field is highlighted with a yellow box and contains the text '예시를 따라 분류기준 작성' (Write classification criteria following the example). Below it is a rich text editor for '문제 내용' (Problem Content), which is currently empty and labeled '출제되는 문항' (Question to be presented). At the bottom, the '기본 점수' (Basic Score) is set to '1', and the '정답 개수' (Number of Correct Answers) is set to '단답만' (Only short answers). To the right of these fields, there are instructions: '1 개:단답만' (1 answer: only short answers) and '2 개 이상:다답' (2 or more: multiple answers). The '보기 순서 섞기' (Shuffle answer order) checkbox is checked, and the '보기 형식' (Answer format) is set to '1., 2., 3., ...'.

정답을 포함해서 여러 개의 보기를 작성합니다.

The screenshot shows the '답' (Answer) tab of the question registration interface. It displays two '보기' (Options) sections. Each section has a rich text editor for the option text and a '점수반영비율' (Score reflection ratio) dropdown menu. The first option's dropdown is highlighted with a yellow box and shows '없음' (None). To the right of the first option, there are instructions: '정답이면 100%로, 오답이면 '없음' 유지' (Maintain 100% for correct answers, and 'None' for incorrect answers). The second option also has a '점수반영비율' dropdown set to '없음'.

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

서술형

주어진 문항에 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문항입니다.

문항을 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점 담당자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여할 수 있습니다.

기본

카테고리 test의 기본설정 (2)

문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)* [예시를 따라 분류기준 작성](#)

문제 내용* [출제되는 문항](#)

기본 점수* 1 [정답을 맞추면 얻는 점수](#)

학습자가 답변을 작성하는 입력창의 설정사항을 필요에 따라 조정할 수 있고, 답변 작성에 참고할 수 있도록 답변 작성 기준, 형식과 같은 내용을 '답안 양식'에 기재할 수 있습니다.

답안 선택사항

답안 형식 HTML 편집기

텍스트 입력 필수

입력값 사이즈 15 줄

파일 첨부 가능여부 아니오

첨부파일 수 ⑦ 선택사항

답안 양식

답안 양식 ⑦

'답안 양식'란에 기재한 내용은 실제 학습자가 응시하는 입력창의 상단에 나타나게 됩니다.

*답안 양식 예시) 길이는 최대 5줄로 작성하세요.

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

주관식 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어, 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 맞추게 하는 문항입니다.

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하게 되어 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고, 점수가 나타납니다.

정답과 점수반영비율(기본 점수 중 적용할 점수의 비율)을 입력합니다.

비슷한 단어나 약어를 답안에 함께 작성하는 것이 좋아요.

- 예)답안 1: U.K./ 답안 2: United Kingdom

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

OX 형

주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 문항입니다.

▼ 기본

카테고리 test 의 기본설정 (2)

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항) * **예시를 따라 분류기준 작성**

문제 내용 *

출제되는 문항

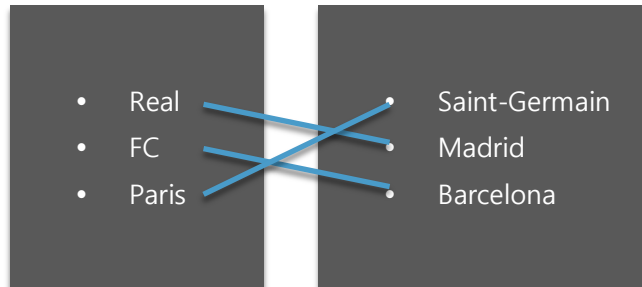
기본 점수 * 1 **정답을 맞추면 얻는 점수**

정답 거짓 문항의 OX 여부 선택

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

짝찾기형

연관된 단어 찾기라고도 할 수 있는 문항으로, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 형태입니다.



기분

카테고리 test의 기본설정 (2)

문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항) * **예시를 따라 분류기준 작성**

문제 내용 * **출제되는 문항**

기본 점수 * 1 **정답을 맞추면 얻는 점수**

순서 설정 ? ☒

관련이 있는 문제-답 또는 보기를 아래와 같이 한 쌍으로 작성합니다.
최소 문제 2 개, 답 3 개를 작성이 필요합니다.

답

정답 선택 방식 최소한 두개의 문제와 세개의 답안을 제시해야만 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.

문제 1 **예:프랑스**

답 **예:파리**

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

빈칸 채우기

문장 또는 문단을 제시하고 빈 칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하게 하는 문항입니다.

문장 안에 빈 칸을 만들기 위해, 답변을 입력해야 하는 자리에 아래 예시와 같이 괄호와 정보를 넣습니다.

- 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
예시) {1:SHORTANSWER:=공지}
- 선택형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답#OK ~오답#Wrong}
* "=" 뒤에 정답을 입력하고, "~" 는 보기를 구분하며, "#" 뒤에 피드백을 입력합니다.
예시) {1:MULTICHOICE:=고정#OK~가변#Wrong}
- 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

빈 칸 채우기 문항은 아래 화면과 같이 학습자에게 나타나게 됩니다.

수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 답할 수 있는 문항입니다.

기본

카테고리 test의 기본설정 (2)

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항) [예시를 따라 분류기준 작성](#)

문제 내용

출제되는 문항

기본 점수 1 [정답을 맞추면 얻는 점수](#)

정답이 되는 숫자를 답안 영역에 입력하고, 정답으로 허용할 오차 범위가 있다면 적용해 주세요.

점수반영비율도 입력합니다. 예) 완벽한 정답이면 100%, 부분 정답이면 50%, ...

답

답안 1	오차	점수반영비율
	0	없음
답안 2	오차	점수반영비율
	0	없음
답안 3	오차	점수반영비율
	0	없음

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

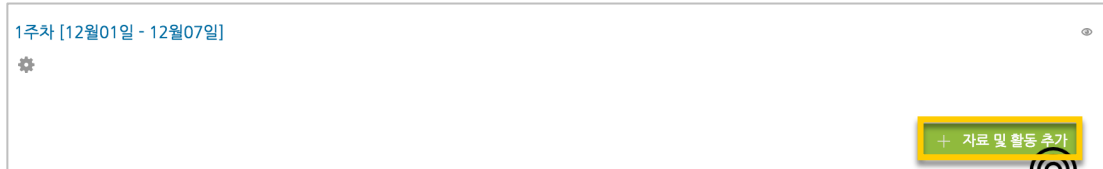
설명

시험(퀴즈)의 안내, 시작/종료 또는 중간에 안내/설명이 필요할 때 사용합니다.

저장 버튼을 누르면 설명 등록이 완료됩니다.

시험(퀴즈) 등록하기

시험을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (퀴즈) 버튼을 눌러주세요.



1주차 [12월01일 - 12월07일]

+ 자료 및 활동 추가

시험의 제목을 작성해 주세요. (예: 중간고사)



제목*

오른쪽의 '활성화' 버튼을 클릭해서 시험의 시작-종료 일시와 시간제한을 지정해 주세요.

*시작/종료 일시를 지정하지 않으면 언제든지 입장해서 응시할 수 있는 시험이 만들어집니다.



퀴즈 기간 설정

시작 일시 2017 12월 18 19 02 활성화

종료 일시 2017 12월 18 19 02 활성화

시간제한 0 분간 활성화

답안 제출 가능 횟수를 제한하려면 '제한 없음'에서 제출이 가능한 횟수로 변경해주세요.



성적

카테고리 선택 범주 없음

통과 점수

답안 제출 가능 횟수 제한 없음

채점 방법 최고 점수

시험을 마친 후 점수를 공개하려면 '퀴즈 마감 이후' 아래의 '점수'를 클릭해주세요.

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
☒ 응시내역 ?	☐ 응시내역	☐ 응시내역	☒ 응시내역
☐ 점수 ?	☐ 점수	☐ 점수	☒ 점수
☐ 정답 ?	☐ 정답	☐ 정답	☐ 정답

저장

버튼을 누르면 다음과 같이 시험(퀴즈)이 만들어진 것을 볼 수 있습니다.
이제 미리 만들어둔 문항을 연결하기 위해 '퀴즈 편집'을 클릭합니다.

중간고사

시작일시 : 2017-12-19 10:04
종료일시 : 2017-12-21 10:04
시간제한: 1 시간
채점 방법: 최고 점수

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집
강제로 돌아가기

오른쪽의 '추가'를 눌러 '+문제은행으로부터'를 선택하면 문제은행에 등록해둔 문항이 나타납니다.

시험에 추가할 문항을 선택하고, '선택한 문제를 퀴즈에 추가' 버튼을 눌러 등록합니다.

모든 문항을 등록한 다음, '최고 성적'란에 총점을 입력하고 '저장' 버튼을 눌러 완료합니다.

퀴즈 편집 : 중간고사

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태 : 진행 (2017/12/21 10:04 에 종료)

페이지 재설정

문제은행으로부터

카테고리 선택 test2017의 기본설정 (1)

문제의 기본 카테고리가 문맥 'test2017'에서 공유되었습니다.

출제 옵션
☒ 하위 범주의 질문도 보여주기
☐ 예전 문제들도 표시

질문
테스트1번 1+1=

선택한 문제를 퀴즈에 추가

5 최고 성적: 10.00 점 저장

2 + 문제은행으로부터

1 + 추가

시험 평가하기

응시가 끝난 시험을 클릭한 다음, 가운데 응시자 수가 표시된 버튼을 눌러 평가 페이지로 이동합니다.



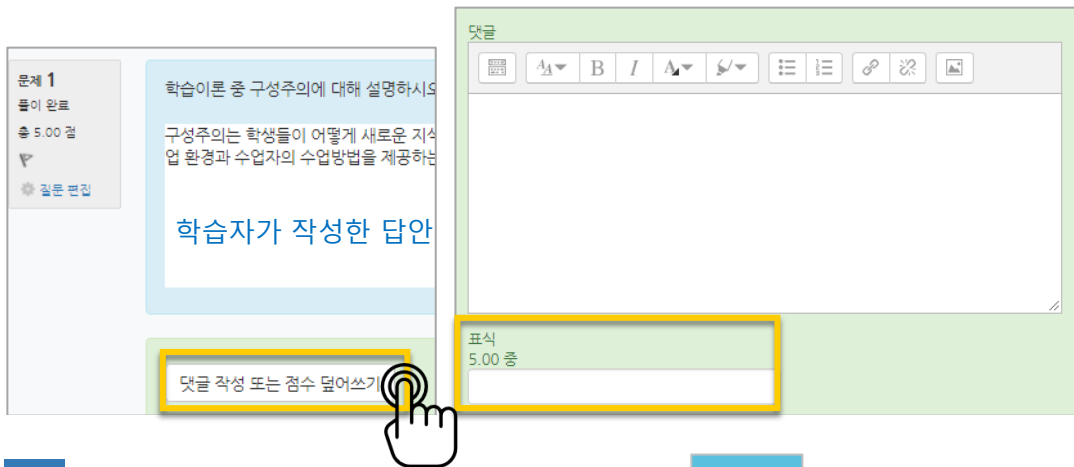
학습자의 이름 오른쪽의 '미채점'을 눌러 채점을 진행하실 수 있어요.

*선다형처럼 답을 미리 등록하는 문항의 경우 자동으로 채점이 되어 있습니다.

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식 [다운로드](#)

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
	김학생 응시내역 검토Q	t003	종료됨	2017-12-19, 10:24:33	2017-12-19, 10:25:50	1 분 17 초	미채점
전체 평균							

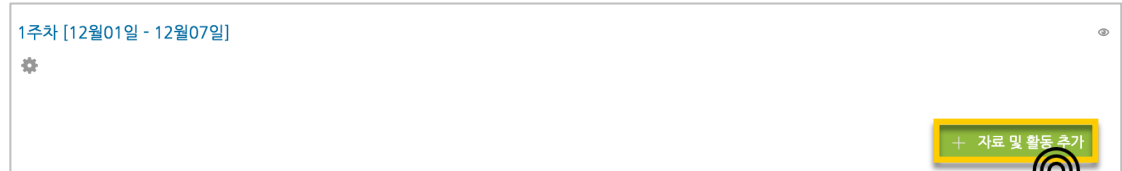
학습자가 작성한 답을 검토하고, '댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기'를 눌러 점수를 입력합니다.



저장 버튼을 눌러 점수 입력 창을 닫고, 채점이 완료되면 **검토 완료**를 눌러 평가를 마칩니다.

토론방 개설하기

토론을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (토론) 버튼을 눌러주세요.

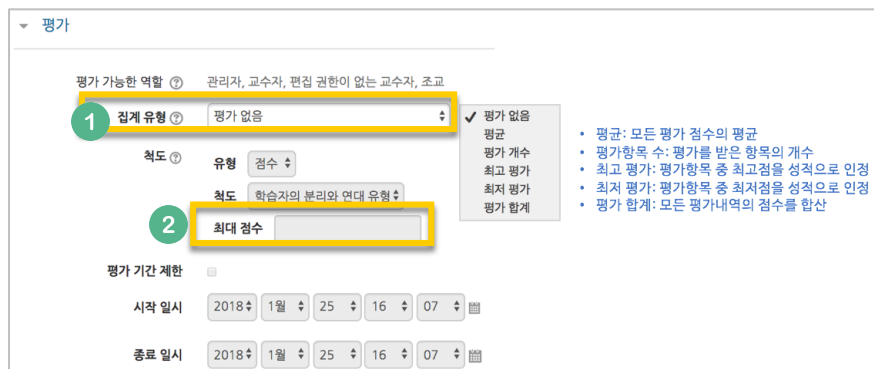


토론방의 제목을 작성하고, 토론방의 유형을 선택해요.

- 1인1주제 형식: 각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 토론
- 단독 주제 형식: 교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 토론 ('단독 주제 형식'에서 토론의 주제 및 사전공지는 '주제글쓰기'를 눌러 작성합니다.)
- 블로그 형식: 블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 토론
- 일반 형식: 자유롭게 주제와 의견을 작성할 수 있는 토론(기본 설정)
- 질의응답 형식: 제시된 주제에 학습자가 답변을 남기면 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론



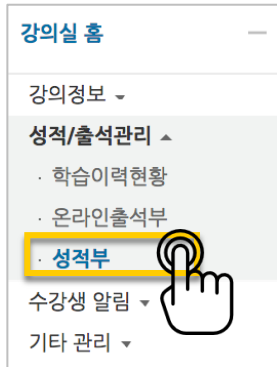
토론 활동을 평가하고, 평가에 대한 점수를 강의실의 성적부에 반영하도록 미리 설정합니다.



저장 버튼을 누르면 토론방 개설이 완료됩니다.

토론 평가하기

왼쪽 메뉴 '성적/출석관리'의 '성적부'를 눌러주세요.



토론방 목록에서 학습자마다 점수를 입력하고 Enter 키를 눌러주면 됩니다.

		테스트강좌		
이름	학번	과제방 생성	중간고사	학습 토론방
김학생	costu1	-	-	
이학생	costu2	-	-	-
조학생	costu3	-	-	-
유학생	costu4	-	-	-
안학생	costu5	-	-	-
성학생	costu6	-	-	-
금학생	costu7	-	-	-
전체 평균		-	-	-

평가할 때 글/댓글을 작성한 횟수를 점수에 반영하고 싶다면 아래 팁을 참고해 주세요.

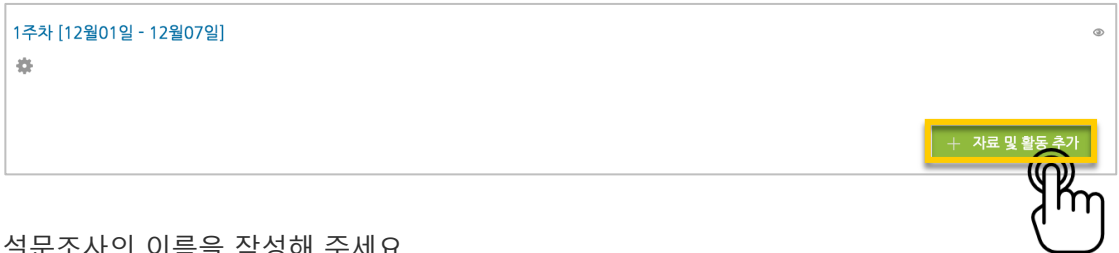
			3주			
번호	이름	학번	PPT	메뉴	인	출
			보기 쓰기	보기 쓰기 댓글	보기 쓰기 댓글	보기 쓰기
1	임학생	costu14	-	-	-	-
2	서학생	costu15	-	-	-	-
3	조학생	costu5	-	-	-	-
4	김학생	costu1	-	-	3 - 2	9 -

설문조사 개설하기

설문조사는 다음의 두 단계를 거쳐 만들어집니다.

- 1) 강의실에서 학습자가 클릭해서 입장할 수 있는 '설문조사' 개설과
- 2) 설문조사에서 학습자가 응답해야 하는 문항 추가

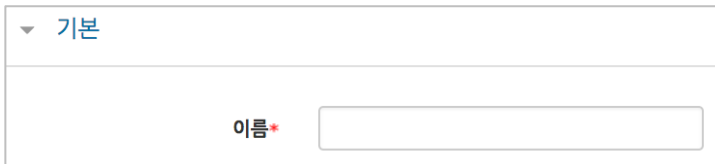
설문조사를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (설문조사) 버튼을 눌러주세요.



1주차 [12월01일 - 12월07일]

+ 자료 및 활동 추가

설문조사의 이름을 작성해 주세요.

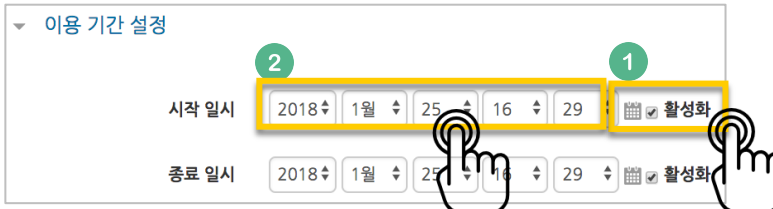


▼ 기본

이름*

설문에 참여할 수 있는 기간을 설정합니다.

날짜를 지정하지 않으면 언제든지 참여할 수 있는 설문이 됩니다.



▼ 이용 기간 설정

시작 일시 2018년 1월 25일 16:29

종료 일시 2018년 1월 25일 16:29

설문조사의 다양한 설정을 이용할 수 있습니다.



▼ 설문조사 방법

사용자 이름 기록 익명

다중 제출 허용 ? 아니오

설문 문항에 자동 번호 부여 ? 예

설문 완료 후 안내 페이지를 표시할 수 있습니다.

안내 페이지를 사용하지 않으면, 설문 완료 후 학습자는 강의실 기본 화면으로 이동합니다.

설문조사 제출 후

안내 페이지 보기

아니오

설문에 참여한 후 안내 페이지 표시 여부

안내 내용

T: B / A

'안내 페이지 보기'를 '예'로 설정한 경우
페이지에 표시되는 내용을 작성합니다.

링크 주소

설문 완료 후 학습자를 다음 활동으로 자동으로 이동시키거나, 특정 자료를 보게 하는 경우
해당 위치의 URL을 입력합니다.

저장 버튼을 누르면 설문조사에 접근할 수 있는 공간이 만들어졌습니다.

다음 페이지에서 설문조사 문항을 추가하는 방법을 읽고 문항을 추가해 봅니다.

설문 문항 추가하기

앞서 설문조사 개설을 위한 정보를 작성하고 **저장** 버튼을 눌렀다면 다음 화면이 나타날 것입니다.

'설문 편집'을 클릭해서 문항을 추가해 볼까요?

설문조사

설명 설문 편집 설문지 분석 응답 보기

제출된 결과:
질문의 수: 0
시작 일시: 2018-01-25 17:00
종료 일시: 2018-01-28 23:59

설명

안내 내용

설문조사가 개설되지 않았습니다.

계속

'선택'을 눌러 설문조사에 활용할 문항 유형을 선택해 주세요.

설명 설문 편집 설문지 분석 응답 보기

활동에 질문 추가 선택...

- 선택...
- 논술형 답안
- 단답형 답안
- 선다형
- 선다형(등급)
- 숫자 답
- 안내
- 캡차
- 페이지 나눔 추가
- 표지

- 논술형 답안: 문장 형태의 응답 가능
- 단답형 답안: 단어 형태로 응답 가능
- 선다형: 여러 개의 선택지 중 1 개 또는 다수를 선택
- 선다형(등급): 등급으로 나열된 선택지 중 선택
- 숫자 답: 일정 범위 안에서 숫자로 응답
- 안내: 해당 강좌의 정보를 기록하거나 응답시간을 표시하는 참고용
- 캡차: 현재는 지원되지 않는 기능
- 페이지 나눔: 구분선이 추가되며, 구분선을 전후로 설문 페이지 분리

논술형

▼

논술형 답안

필수

☐

질문

표지

넓이

30

▼

길이(줄 개수)

5

▼

순서

1

▼

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호는 입력합니다.
넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 지정합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

단답형

▼ 단답형 답안

필수 ☐

질문

표지

입력창 넓이

허용 최대 문자 수

순서

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호는 입력합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 글자 수를 지정합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

선다형

▼ 선다형

필수 ☐

질문

표지

선다형 응답 유형

선다형 - 1개 선택 ▼

정렬

수직으로 ▼

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외

아니오 ▼

선택지 입력

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

순서

1 ▼

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호는 입력합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1 개 선택(라디오버튼)/1 개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별항목 입력 후 ENTER 를 클릭하여 선택지를 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

선다형(등급)

▼ 선다형(등급)

필수 ☐

질문

표지

선다형 응답 유형

선다형 - 1개 선택 ▼

정렬

수직으로 ▼

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외

아니오 ▼

선택지 입력

0/

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

순서

1 ▼

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호는 입력합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1 개 선택(라디오버튼)/1 개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별항목 입력 후 ENTER 를 클릭하여 선택지를 입력합니다. 이 때 "숫자/항목"으로 위 이미지와 같이 등급을 분류합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

숫자 답

설문에 대해 정해진 숫자 범위 안에서 숫자를 선택하는 방식으로 응답하는 문항입니다.

▼ 숫자 답

필수 ☐

질문

표지

최소값

최대값

순서

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호는 입력합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

안내

안내는 설문조사의 문항은 아니지만, 문항과 함께 사용하여 설문 참여자에게 관련 정보를 제공할 수 있습니다.

▼ 안내

질문

표지

안내-유형

강좌 ▼

순서

1 ▼

질문 저장

취소

메뉴	설명
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호는 입력합니다.
안내-유형	강좌 약어/강좌의 소속 카테고리를 표시합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

100%

아래와 같이 페이지를 나누는 구분선이 나타납니다.

설문의 문항 사이에 '페이지 나누기'로 만든 구분선을 두면 구분선을 기준으로 페이지가 나누어집니다.

[미리보기](#)
(위치:1)

표지

설문조사의 시작, 종료 또는 문항 사이에 부가적인 설명을 위해 표지를 활용할 수 있습니다.

표지

Contents

📄
A ▼
B
I
A ▼
↶ ▼
☰ ☷
☷ ☰
🔑 🔗
🖼️ 📺

순서 3 ▼

질문 저장
취소

메뉴	설명
입력창	화면에 표시할 내용을 작성합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.



문항 저장/관리하기

설문에 사용한 문항을 템플릿으로 저장하고, 필요할 때 다른 강좌에서 재사용할 수 있습니다.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
▼ 질문지 사용 사용할 수 있는 템플릿이 없습니다.				
▼ 이 질문 목록을 새 템플릿으로 저장 1 이름 공개 새 질문지로 저장 2				
질문지 삭제 질문 내보내기/ 질문 가져오기 • 질문 내보내기: 설문조사 문항 모음을 XML파일로 다운로드 • 질문 가져오기: 내려받은 XML파일을 다른 강의실에서 업로드해서 재사용				

‘질문 가져오기’를 사용해서 이전에 만든 문항을 재사용한다면?

아래 순서에 따라 내려받은 XML 파일을 추가해 주세요.

설문 가져오기

1

● 기존 항목 삭제 (현재 항목 및 모든 응답이 삭제됩니다.)

● 새 항목 덧붙임 (기존 항목 및 지정된 값이 유지됩니다.)

미리 저장한 문항이 삭제되지 않게 꼭 확인해 주세요.

파일

파일을 선택하세요...

2

↓

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

3

예

취소

32 / 36

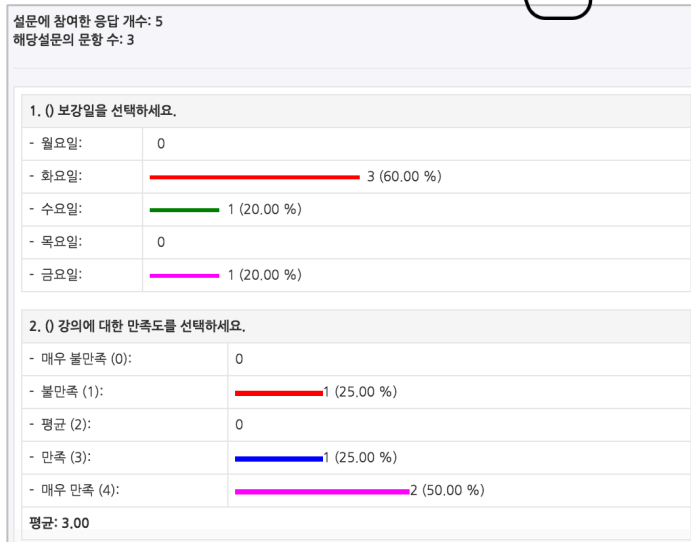
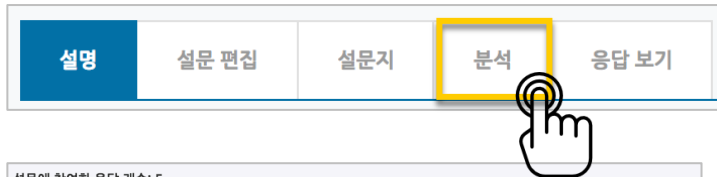
교수자를 위한 학습관리시스템 사용법

결과 분석하기

미리 만들어 둔 설문조사를 클릭해 주세요.



'분석'을 클릭하면 설문조사 응답을 취합해서 화면에 표시합니다.



'응답 보기'를 클릭하면 개인 별 응답 내역을 확인할 수 있습니다.

*기명/익명 응답은 '설문조사 개설하기'에서 미리 선택한 기준을 따르게 됩니다.

사진	이름	날짜	
	양학생	2016-09-03 18:39	항목 삭제
(위)기명 응답			
(아래)익명 응답			
익명 응답 (4)			응답 보기

(공통)자료,활동 편집/삭제하기

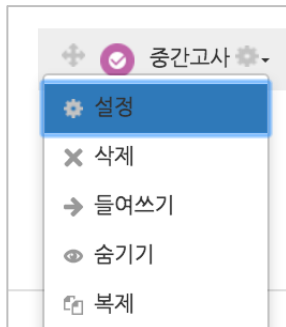
강의실에 등록한 강의자료 또는 학습활동의 설정을 편집하거나 삭제하는 방법입니다.

강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 눌러주세요.



편집/삭제할 대상의 오른쪽에 있는 톱니바퀴를 눌러주세요.

- 설정: 등록된 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제해서 휴지통으로 보냅니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기처리가 됩니다.
- 숨기기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동이 하나 더 강의실에 표시됩니다.



(심화)자료 열람에 조건 추가하기

자료를 등록하는 페이지 맨 아래 '접근 제한'이라는 옵션을 활용하면 특정 조건에 부합하는 학습자에 한해 자료 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

단계 별 학습 및 개인 별 맞춤 학습을 운영하실 때 유용한 기능입니다.

자료 추가 페이지에서 아래 '접근 제한'을 누르고 '제한 추가' 버튼을 클릭합니다.



자료 열람에 제한을 둘 조건을 선택합니다.

제한 추가 ...	
날짜	특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.
성적	학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.
사용자 개인정보	학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.
제한 설정	복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.
취소	

제한 항목을 선택하면 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.

드롭다운 메뉴를 선택하여 조건에 해당 또는 해당하지 않아야 하는 제한을 설정합니다.

접근 제한	이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당	해야 합니다
-------	--------------------------------	--------

- 날짜: 활동을 이용할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

접근 제한	
접근 제한	이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 해야 합니다
③	날짜 시작 일시 2017 1월 10 00 : 00 ×
제한 추가 ...	

- 성적: 강좌 내 다른 학습활동(과제, 퀴즈 등)에서 일정한 비율(백분위)이상/이하를 달성한 학습자만 이 학습자료/활동을 이용할 수 있게 됩니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 해야 합니다 .

☐ 성적 중간고사 ☒ 선택한 값 ≥ 50 % ☐ 선택한 < % ×

제한 추가 ...

- 사용자 개인정보 필드: 학습자의 이름, 학과(학부), 학번 등의 기준을 설정하여 해당하는 학습자만 활동/자료를 이용하도록/하지 않도록 할 수 있습니다.

접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 해야 합니다 .

☒ 사용자 개인정보 필드 선택... 동일 × 설정 필수

제한 추가 ...