



인제대학교  
INJE UNIVERSITY

# injeLMS

## 교수자 매뉴얼

<https://injelms.inje.ac.kr/>



# 1. 로그인 하기

# 1. 로그인 하기

- 1 injelms.inje.ac.kr로 접속한 후 아이디와 비밀번호를 입력합니다.  
아이디와 비밀번호는 인제정보시스템과 동일



The image shows a screenshot of the Inje University website. In the top left corner, the Inje University logo and name are visible. A red box highlights a 'LOGIN' form on the left side of the page. This form contains two input fields: '사용자 아이디' (User ID) and '비밀번호' (Password), followed by a pink '로그인' (Login) button and a checkbox for '사용자이름 기억' (Remember username). To the right, a window titled 'LMS 사용자 확인' (LMS User Confirmation) is overlaid, showing the '인제정보시스템' (Inje Information System) login page. This page has input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a '로그인' (Login) button, and a '아이디/패스워드 찾기' (Find ID/Password) button. Below the login forms, there is a '공지사항' (Notice) section with a list of announcements. At the bottom of the page, there are navigation buttons for 'Q&A', '공지사항', '매뉴얼', and 'FAQ'. The background of the screenshot shows a building and trees at Inje University.

# 1. 로그인 하기

## 2 처음 접속한 경우 개인정보 처리방침에 동의해야 합니다.

🏠 > 개인정보처리방침

### 개인정보처리방침

학습관리시스템 사용자는 인제대학교 개인정보처리방침에 따릅니다.

내용확인

아래 개인정보 수집 이용과 위탁관리에 대한 동의를 하신 후 [저장] 버튼을 클릭해야 정상적으로 이용이 가능합니다.

인제대학교는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 학습자의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

인제대학교는 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제22조에 근거하여, 다음과 같이 교육홍보 및 학습자 관리를 위하여 개인정보를 수집·이용하는 것에 대한 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 인제대학교 학습관리시스템 운영 및 관리
2. 수집하는 개인정보의 항목 : 강의정보(강의교수배정정보, 수강신청정보), 소속(대학, 학과) 사번/학번, 성별, 연락처, 메일주소 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수집일로부터 7년
4. 동의 거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 안내

: 본인은 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 인제대학교에서 제공하는 학습관리시스템을 이용할 수 없음을 참고하시기 바랍니다.

개인정보의 수집 및 활용목적에 동의하십니까?

동의  동의하지 않음

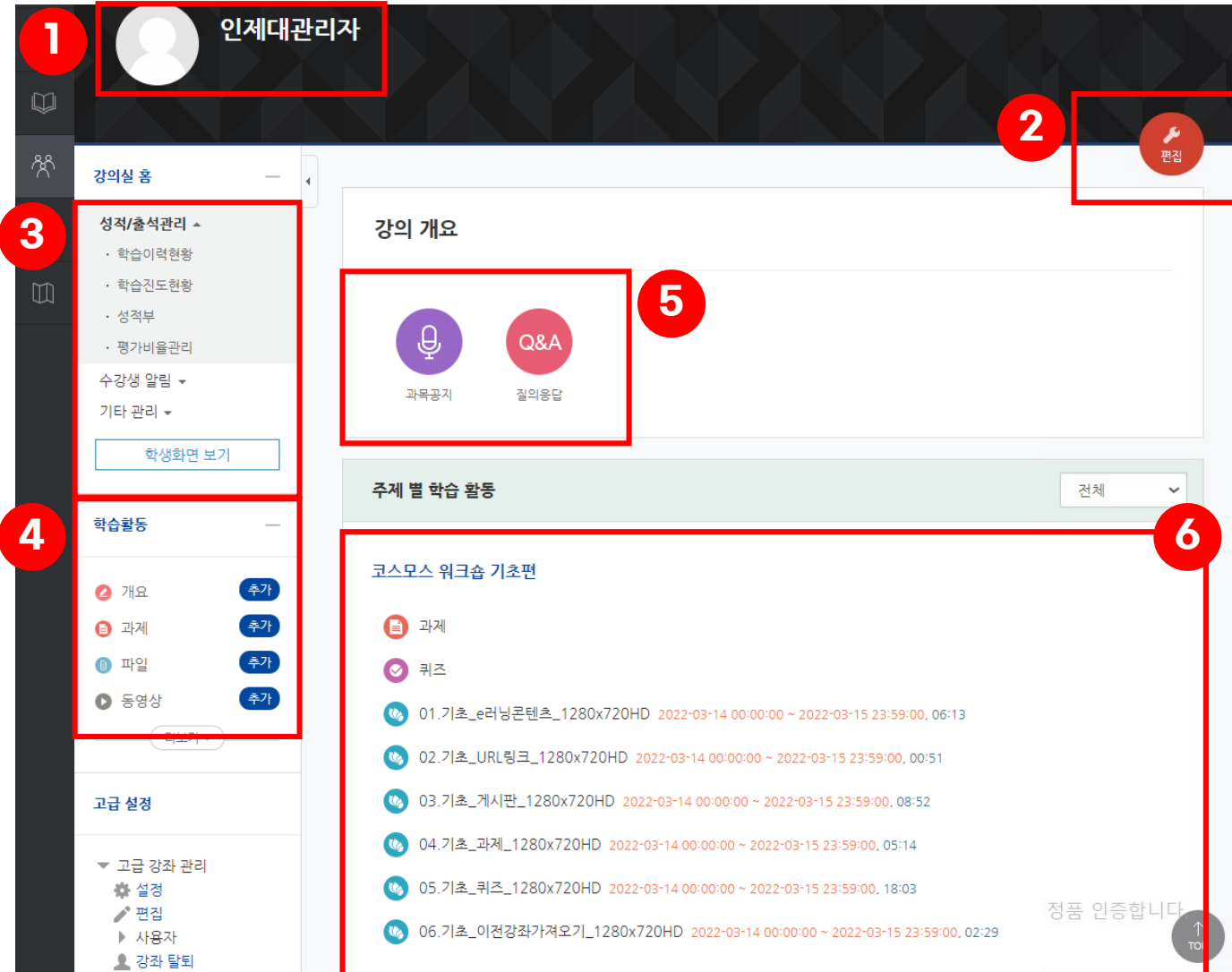
개인정보 취급위탁에 동의하십니까?

동의  동의하지 않음

저장

## **2. 주요기능 소개**

# 2. 강의실 둘러보기



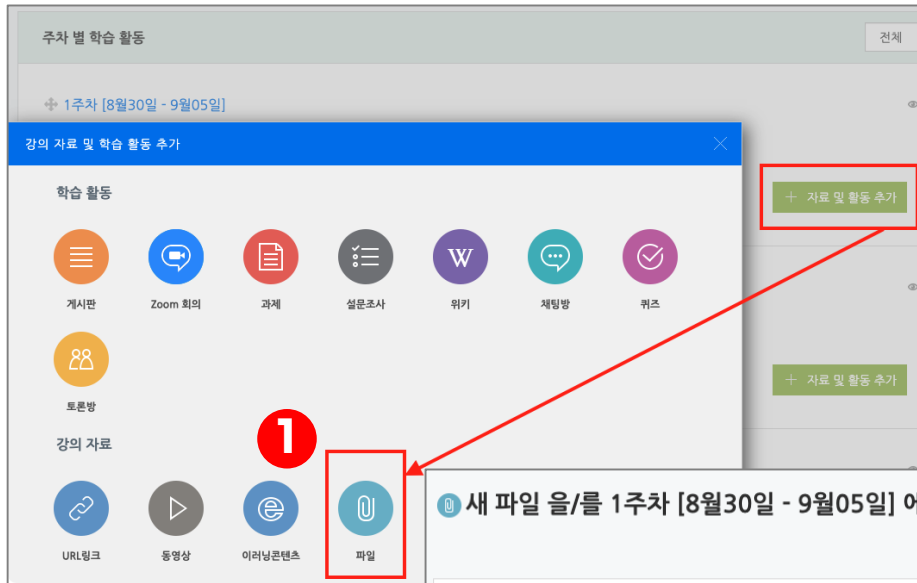
The screenshot shows the LMS interface for a course. The top header displays the user's name '인제대관리자' (Inje University Manager) and a '편집' (Edit) button. A left sidebar contains navigation menus for '강의실 홈' (Classroom Home), '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management), '학습활동' (Learning Activities), and '고급 설정' (Advanced Settings). The main content area includes '강의 개요' (Course Overview) with '과목공지' (Subject Notice) and '질의응답' (Q&A) buttons, and '주제 별 학습 활동' (Learning Activities by Topic) which lists various resources like assignments, quizzes, and videos with their respective dates and durations.

- 1 [교수자정보] 교수자 프로필 사진 및 이름 확인  
팀티칭/조교 등록 현황 확인
- 2 [편집모드] 편집버튼을 클릭하면 편집모드로 전환되며, 강의자료/학습활동 등을 등록 및 수정
- 3 [강의실 관리 메뉴]
  - 1) 성적/출석관리: 수강생의 출석관리, 성적 입력
  - 2) 수강생 알림: 수강생에게 쪽지와 이메일 전송
  - 3) 기타관리: 강좌설정, 팀관리 등의 메뉴 제공
- 4 [학습활동] 파일, 동영상, 과제, 퀴즈, 게시판 등 다양한 강의자료 및 학습활동 모듈 추가 가능
- 5 [강의개요] 공지사항, 질의응답이 기본적으로 생성되어 있으며 강의실 상단에 고정
- 6 [주차별 학습활동] 주차별로 진행할 강의자료/학습활동 등록 및 관리

# 3. 학습모델 생성

# 3. 학습모듈 생성

## 1) 학습자료 업로드



- 1 [편집모드] 에서 강의자료를 생성할 주차에 보이는 [자료 및 활동추가]를 클릭 한 후 파일을 선택합니다.
- 2 기본화면에는 제목,설명,메인 화면에 설명 보이기 설정 가능
- 3 파일을 열어 추가하거나 Drag&Drop 방식으로 업로드 하며 학습자는 자동/팝업창으로 다운로드 가능
- 4 “팝업창으로”를 선택했을 경우 파일 다운로드 허용할지, 뷰어만 지원할지를 선택 가능

새 파일 을/를 1주차 [8월30일 - 9월05일] 에 추가하기

기본

제목\*

설명

메인 화면에 설명 보이기

내용

파일 선택

파일의 최대 크기: 제한 없음, 최대 첨부 파일 갯수: 1

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

화면 구성

표시 형식

- 자동 다운로드
- 팝업창으로 (문서 변환 가능 확장자 : hwp, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf)

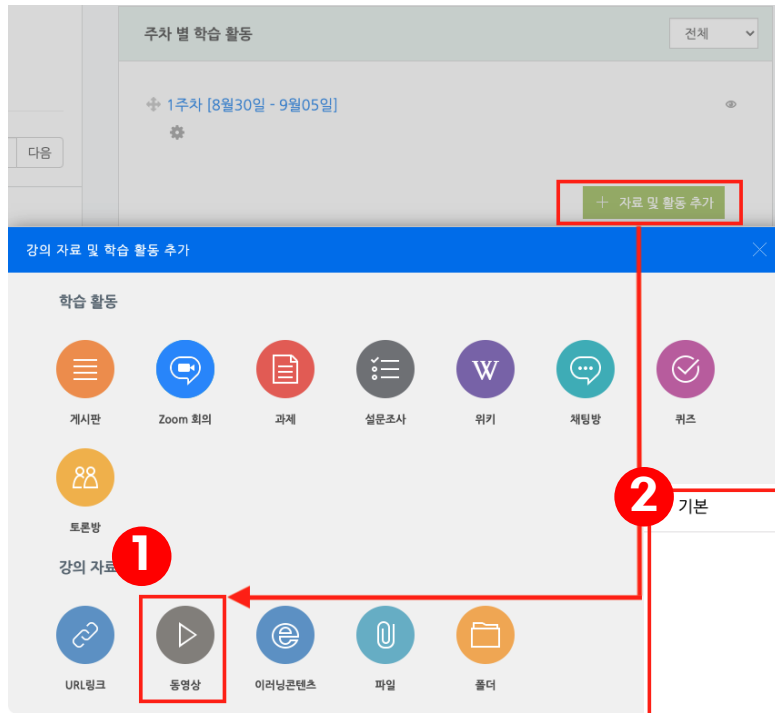
다운로드 허용

문서의 용량이 15MB 이상인 경우 문서 변환이 원활하지 않을 수 있습니다.

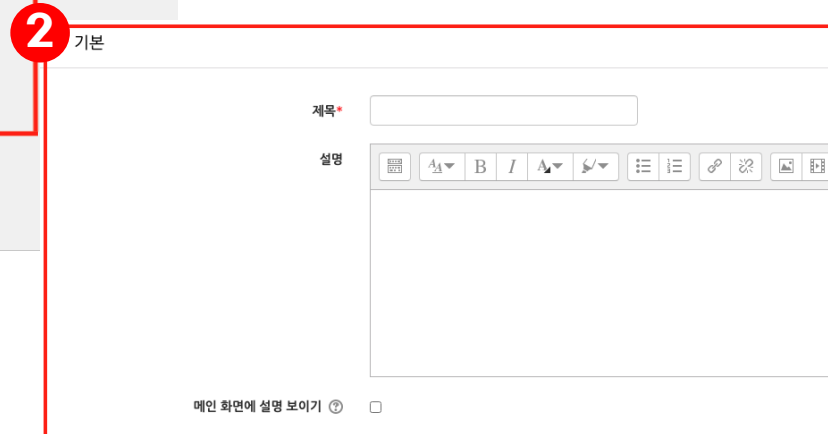


# 3. 학습모듈 생성

## 2) 동영상 업로드

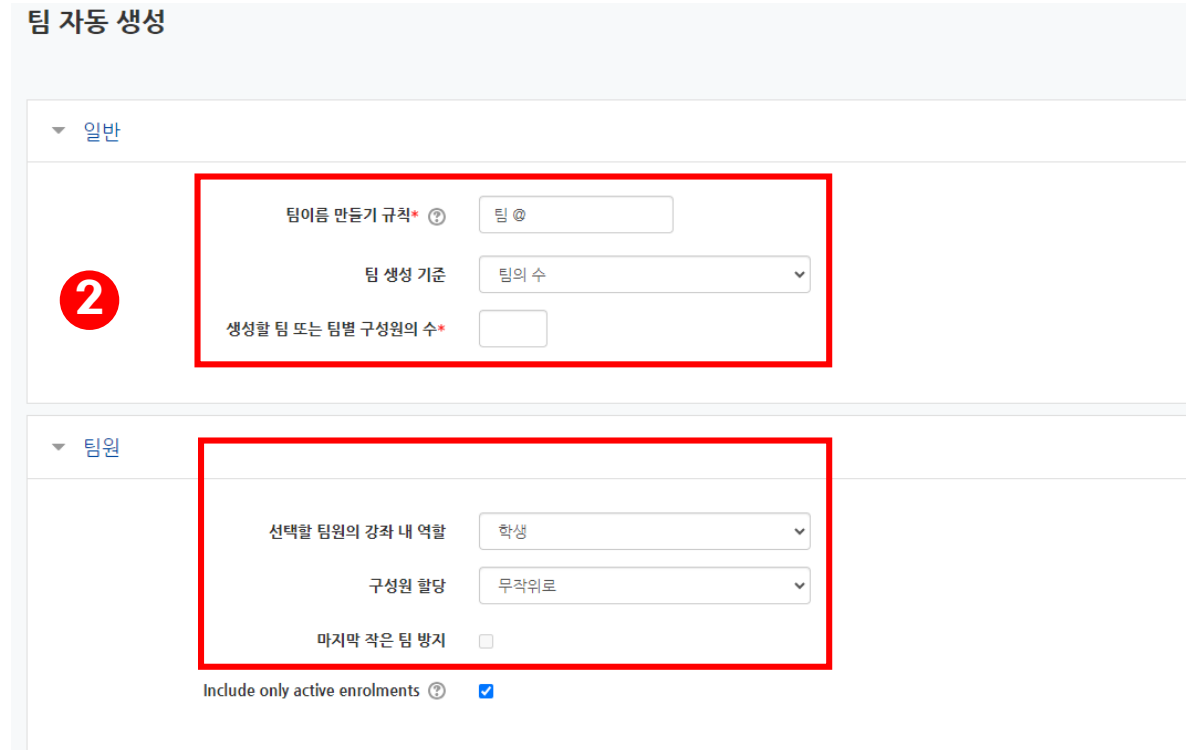


- 1 [편집모드] 에서 강의자료를 생성할 주차에 보이는 [자료 및 활동추가]를 클릭 한 후 동영상을 선택
- 2 기본화면에는 제목,설명,메인 화면에 설명 보이기 설정 가능
- 3 [동영상 선택] 에서 동영상 업로드를 위해 [동영상업로드] 버튼을 먼저 선택
- 4 [파일추가] 버튼을 클릭하여 PC에 저장되어 있는 파일 추가  
동영상 한 개 당 업로드 제한은 2GB이며 동영상은 2GB내에서 한번에 여러 개 업로드 가능



# 3. 학습모듈 생성

## 3) 팀 설정하기(자동설정)



**1** [기타관리]-[팀 설정] 에서 [팀 자동생성] 버튼을 클릭

**2** 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭

팀 이름 만들기 규칙: 팀A, 팀B, 팀C...팀1, 팀2, 팀 3...순으로 생성가능

팀 생성기준: 팀의 수/팀별 팀원 수

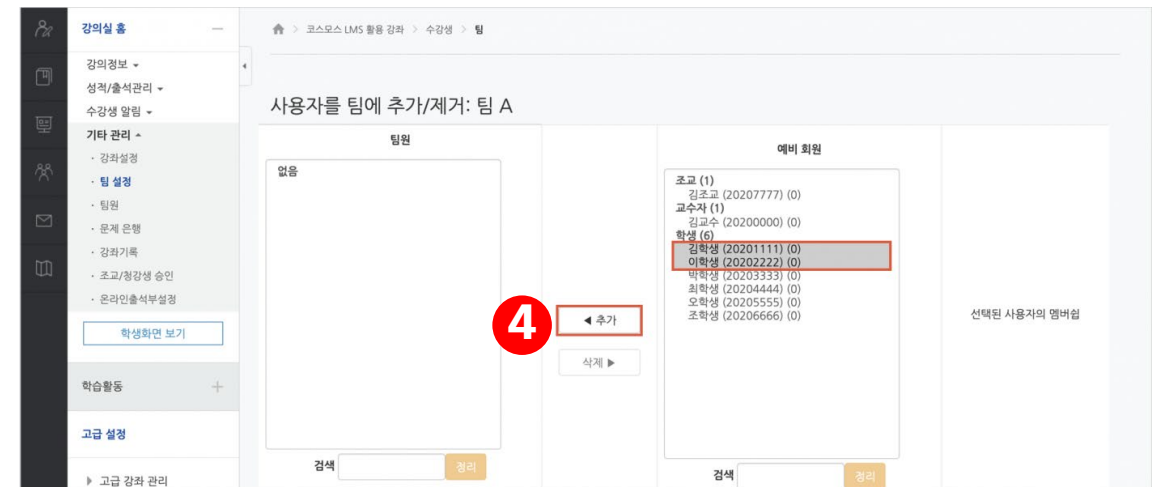
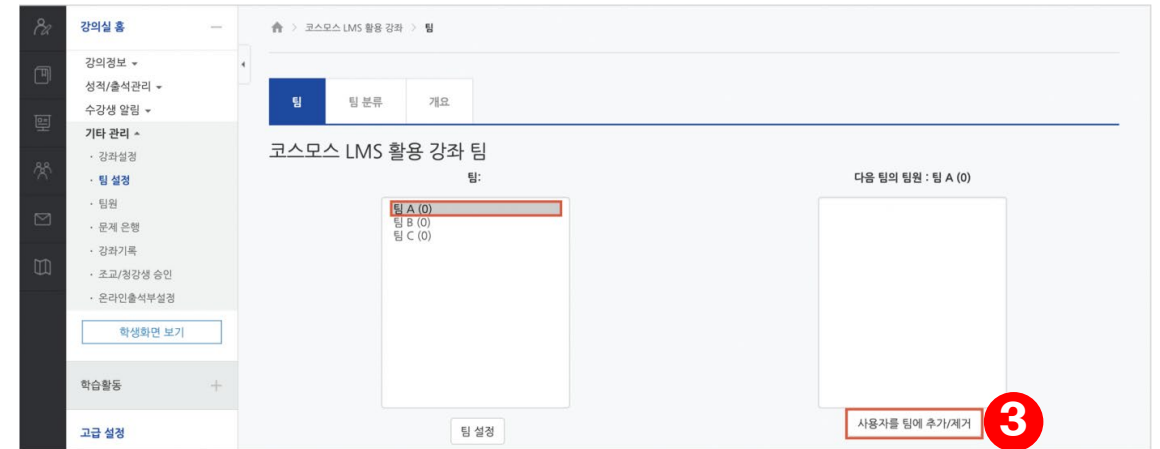
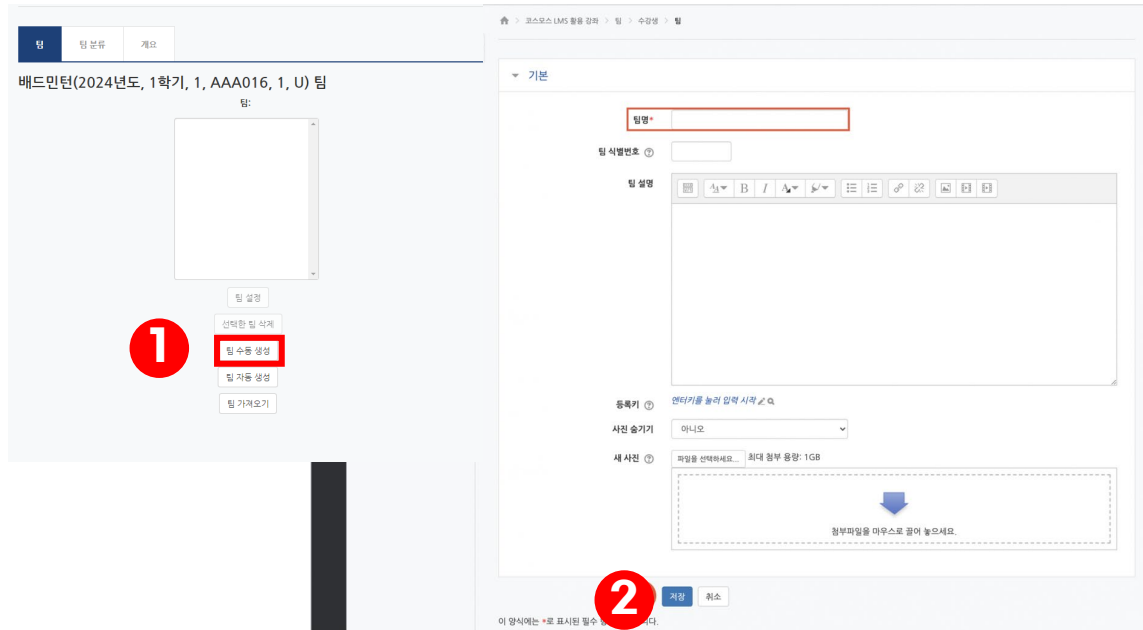
생성할 팀 또는 팀 별 구성원의 수: 팀 생성 기준 - 팀의 수' 로 선택하고 3으로 설정하면, 3개의 팀이 생성  
 '팀 생성 기준 - 팀별 팀원 수' 로 선택하고 3으로 설정하면, 팀원 수를 3명으로 맞춰 팀이 생성

선택할 팀원의 강좌 내 역할: 모두(학생-교수자),교수자, 학생역할 부여 가능

구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로

# 3. 학습모듈 생성

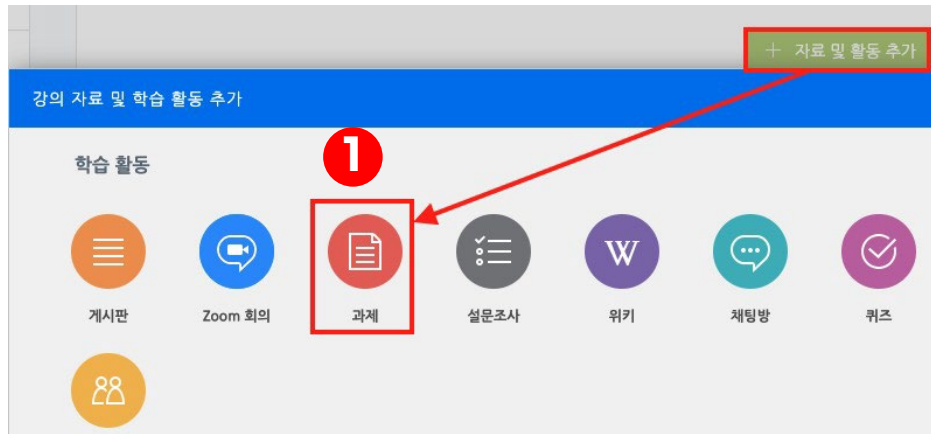
## 3) 팀 설정하기(수동설정)



- 1 [기타관리]-[팀 설정] 에서 [팀 수동생성] 버튼을 클릭
- 2 팀명을 입력하고 저장버튼을 클릭
- 3 생성된 팀을 선택한 후, [사용자를 팀에 추가/제거] 버튼 클릭
- 4 '예비 회원' 에서 팀원인 사용자를 선택한 후, [추가] 버튼 클릭

# 3. 학습모듈 생성

## 4) 과제 부여하기



강의 자료 및 학습 활동 추가

학습 활동

- 게시판
- Zoom 회의
- 과제**
- 설문조사
- 위키
- 채팅방
- 퀴즈

기본

제목\*

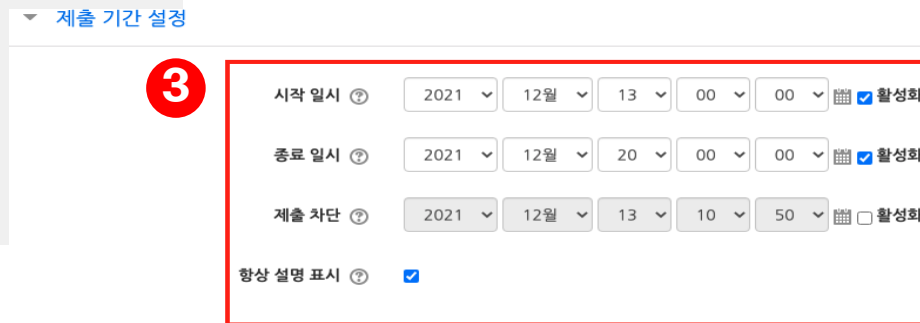
설명

메인 화면에 설명 보이기

첨부 파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

- 1 [편집모드] 에서 강의자료를 생성할 주차에 보이는 [자료 및 활동추가]를 클릭 한 후 과제를 선택합니다.
- 2 기본화면에는 제목,설명,메인 화면에 설명 보이기, 첨부파일 설정 가능
- 3 [제출기간 설정]에서는 학생들이 과제를 제출 시작일시-종료일시를 설정할 수 있고, 제출 차단일시를 선택하면 제출 차단 일시이후에 과제 제출 불가



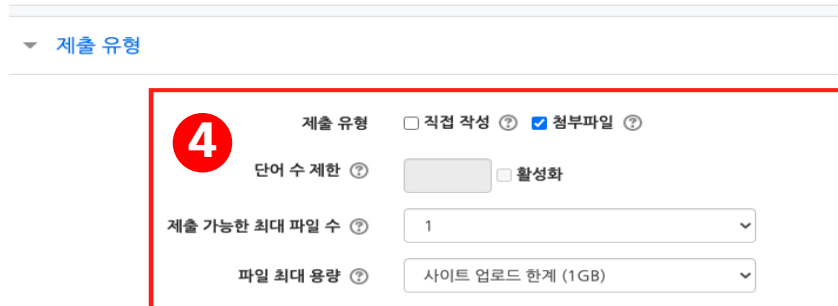
제출 기간 설정

시작 일시 2021 12월 13 00 00  활성화

종료 일시 2021 12월 20 00 00  활성화

제출 차단 2021 12월 13 10 50  활성화

항상 설명 표시



제출 유형

제출 유형  직접 작성  첨부파일

단어 수 제한   활성화

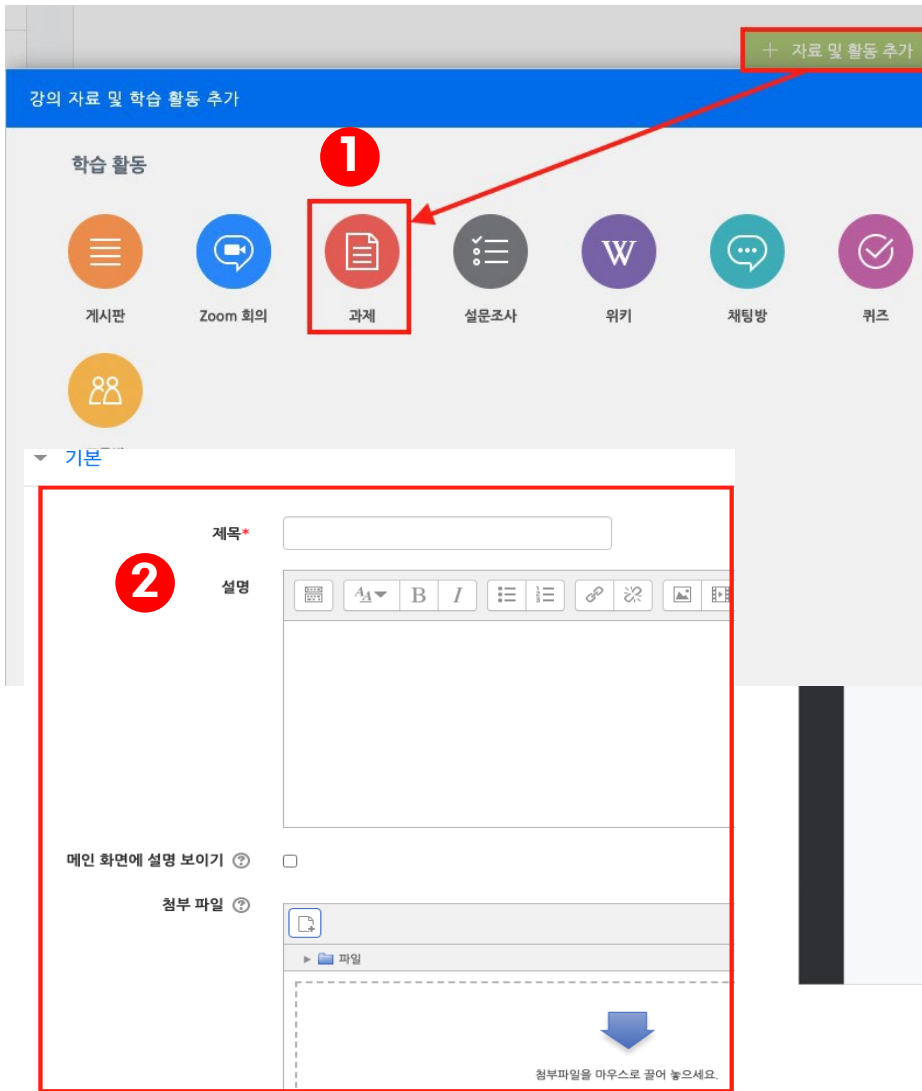
제출 가능한 최대 파일 수 1

파일 최대 용량 사이트 업로드 한계 (1GB)

- 4 [제출유형]에서는 학생들이 직접 작성,첨부파일 제출과 직접작성 시 단어 수 제한, 제출가능한 파일 수 와 용량을 설정 가능

# 3. 학습모듈 생성

## 4) 팀과제 부여하기



강의 자료 및 학습 활동 추가

학습 활동

1 과제

제목\*

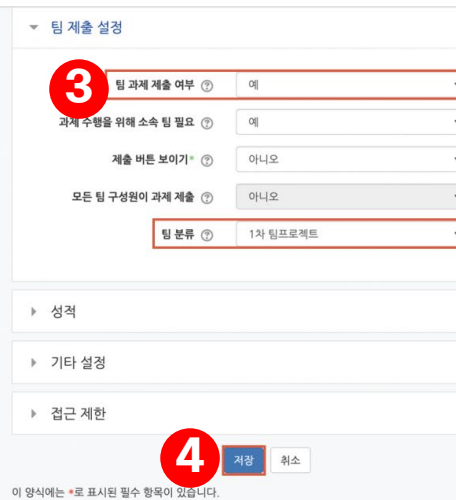
2 설명

메인 화면에 설명 보이기

첨부 파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

- 1 [편집모드] 에서 강의자료를 생성할 주차에 보이는 [자료 및 활동추가]를 클릭 한 후 과제를 선택합니다.
- 2 기본화면에는 제목,설명,메인 화면에 설명 보이기, 첨부파일 설정 가능
- 3 팀 과제 제출 여부를 '예' 로 선택하고, 팀 분류를 설정  
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제 제출 가능
- 4 [저장] 클릭



팀 제출 설정

3 팀 과제 제출 여부 예

과제 수행을 위해 소속 팀 필요 예

제출 버튼 보이기 아니오

모든 팀 구성원이 과제 제출 아니오

팀 분류 1차 팀프로젝트

4 저장 취소

이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.

### 과제 수행을 위해 소속팀 필요

기본적으로 '예' 로 설정하며, '아니요' 로 설정할 경우 팀 분류 내의 팀에 속하지 않은 학생도 과제를 제출 가능

### 제출 버튼 보이기

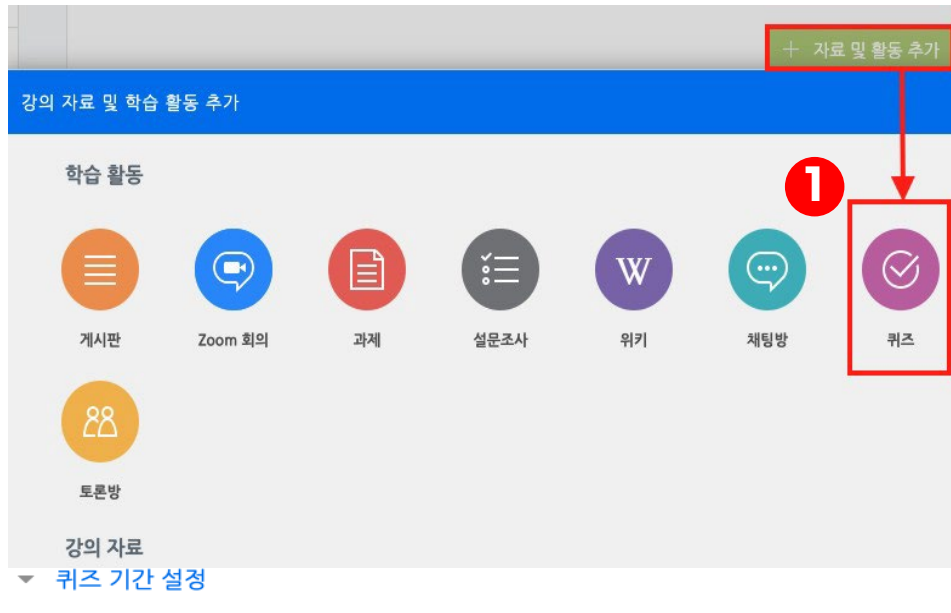
학생은 [과제 제출 완료하기] 버튼을 클릭 하여 과제를 최종제출

### 모든 팀 구성원이 과제 제출

'예' 로 설정하면 모든 팀원이 제출을 해야 하고, '아니요' 로 설정하면 팀 내 1명만 제출 하면 모든 팀원들도 제출 완료

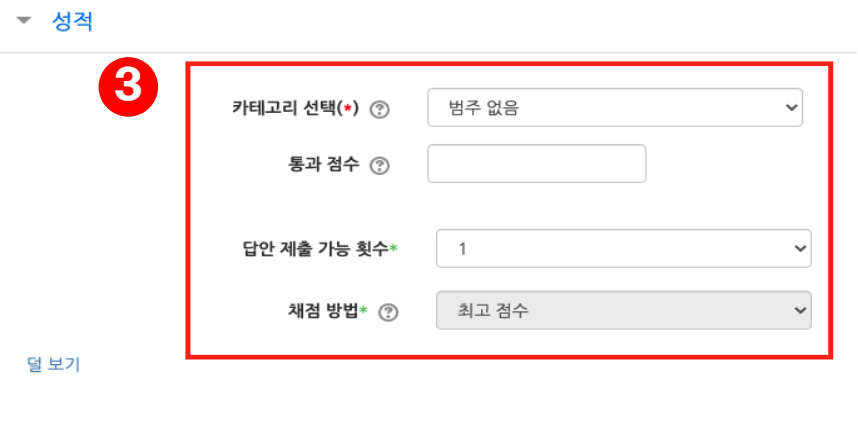
# 3. 학습모듈 생성

## 5) 퀴즈 출제하기



**1** [편집모드] 에서 강의자료를 생성할 주차에 보이는 [자료 및 활동추가]를 클릭 한 후 퀴즈를 선택합니다.

**2** [퀴즈기간설정]에서 시작일시-종료일시-시간제한을 설정 할 수 있고 시간제한 초과 시 제출방법과 제출 유예 기간을 입력 가능



**3** [성적]에서성적부에 연동될 카테고리 선택이 가능하고 통과점수, 답안 제출 가능 횟수 설정이 가능 채점방법은 기본적으로 최고 점수로 세팅되어 있으나 답안 제출 가능횟수가 2회 이상일 경우 평균점수, 최초응시, 마지막 응시 중에서 선택할 수 있음

# 3. 학습모듈 생성

## 5) 퀴즈 출제하기

### 실시 방식

**3** **답안 뒤섞기** ?

**퀴즈 제시 방식** ?

**한 번 응시할 때 재시도 허용\*** ?

**최종 결과에 응시 기록 누적\*** ?

덜 보기

**3** [실시방식]에서는 답안뒤섞기-퀴즈 제시방식 선택 가능  
 ※ 한번 응시할 때 재시도 허용이란?

학습자가 특정 문제에 응시한 후 재시도 버튼을 볼 수 있게 되는데 동일한 문제에 대해 전체 퀴즈 응시, 제출 후 다시 문제를 풀지 않고도 응시 가능

### 피드백 표시

**4**

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 종료 후 문제 확인 <small>?</small>	<input type="checkbox"/> 종료 후 문제 확인	<input type="checkbox"/> 종료 후 문제 확인	<input type="checkbox"/> 종료 후 문제 확인
<input type="checkbox"/> 점수 <small>?</small>	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 정답여부
<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백 <small>?</small>	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 정답 <small>?</small>	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 구체적 피드백
			<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백
			<input type="checkbox"/> 정답

**4** [피드백 표시]탭에서는 퀴즈 응시 중/후, 퀴즈 마감 전/후에 학습자에게 피드백을 보여줄 항목 표시 가능

응시내역: 학습자 본인이 응시한 퀴즈 및 문항 보기 확인

정답여부: 응시내역이 활성화되면 학습자 본인이 선택한 정답여부를 확인가능

구체적 피드백: 학습자가 응시한 내역에 교수님이 댓글로 피드백을 주었을 때 피드백 내용 확인

일반적인 피드백: 교수자가 출제문항에 피드백을 작성해두면 학습자가 응답한 후 보이게 되는 피드백

# 3. 학습모듈 생성

## 5) 퀴즈 출제하기

추가할 문제 유형 선택

**5** 설명을 보기위한 문제 유형 선택

- 선다형
- OX형
- 짝찾기형
- 주관식 단답형
- 수치형
- 서술형
- 다답형 (부분점수X)
- 빈칸 채우기
- 기타
- 설명

추가      취소

### 퀴즈

답안 제출 가능 횟수: 1  
 시작일시 : 2021-12-13 14:38  
 종료일시 : 2021-12-13 15:38

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

**6** 퀴즈 편집  
강제로 돌아가기

---

#### 퀴즈 편집 : 퀴즈

출제 문제 수: 이 퀴즈상태 : 진행 (2021/12/13 15:38 에 종료)      최고점수 10.00 저장

페이지 재설정      총점: 0.00

문제 섞기

**7** 추가

- 5** [추가할 문제 유형 선택] 퀴즈를 출제할 문제유형 선택
- 6** 퀴즈 유형이 선택되었으면 [퀴즈 편집] 선택
- 7** [추가]버튼을 클릭하여 '신규문제' '문제은행으로부터' 를 선택하여 문항을 추가



# 3. 학습모듈 생성

## 5) 퀴즈 출제하기

▼ 기본

8



카테고리 422d1c9496dc903942424adc5e0f14fe ▼

문제 분류명  
(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용\*  
 [Rich Text Editor]

기본 점수\* 1

일반적인 피드백 ?  
 [Rich Text Editor]

8

[기본] 탭은 아래와 같이 설정 가능

카테고리: 문제은행에서 관리할 카테고리 항목 선택

문제 분류명: 문항을 분류하는 명칭을 입력

문제 내용: 학습자에게 보이는 문항 내용을 입력

기본 점수: 학습자가 정답을 맞췄을 때 획득하는 점수를 입력

일반적인 피드백: 교수자가 출제문항에 피드백을 작성해두면

학습자가 응답한 후 보이게 되는 피드백

# 4. 온라인 출석부 설정

# 4. 온라인 출석부 설정

강의실 홈

- 강의정보 ▲
  - 참여자목록
- 성적/출석관리 ▲
  - 학습이력현황
  - 학습진도현황
  - 성적부
  - 평가비율관리
- 수강생 알림 ▼
- 기타 관리 ▲**
  - **강좌설정**
  - 팀 설정
  - 팀원
  - 문제 은행
  - 강좌기록
  - 조교/청강생 승인

학생화면 보기

**1** 수업을 보강하거나 동영상 활용 과목이라면  
 영상 시청 기록을 출결 여부로 관리가 가능합니다.  
 [기타 관리]-[강좌 설정] 클릭

이수/진도 설정

진도관리 사용여부  ▼  
\* 진도관리 사용여부를 예로 지정하면 학습자원 및 활동에서 진도관련 메뉴가 활성화 됩니다.

**2** 온라인출석부 사용여부  ▼ 온라인 출석인정 기준  ▼

지각기능 사용여부  ▼  
지각기능 관련 안내 멘트

오프라인 출석부  ▼

**2** [이수/진도설정]에서 온라인출석부 사용여부를 '예' 로 선택

# 4. 온라인 출석부 설정

**3**

· 온라인출석부

· 성적부

· 평가비율관리

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학생화면 보기

학습활동

개요

추가

과제

추가

파일

추가

동영상

추가

더보기 ▾

고급 설정

▾ 고급 강좌 관리

⚙️ 설정

✎️ 편집

▶ 사용자

▼ 필터

▶ 보고서

⚙️ 성적항목 관리

📁 백업

📁 복구

⚡ 가져오기

검색

이름 ▾

검색

검색

온라인 출석부 설정 변경일 : 2024년 3월 13일

성적부 반영

진도를 재계산

Excel(온라인출석부)

Excel(학습진도현황)

번호	이름	학번 ↑	학과(전공)	출석	지각	결석	1주…	2주…	3주…	4주…	5주…	6주…	7주…	8주…	9주…	10…	11…	12…	13…	14…	15…
1				<div style="width: 100%;"></div> (2/2)	0	0	○	○													
2				<div style="width: 100%;"></div> (2/2)	0	0	○	○													
3				<div style="width: 100%;"></div> (2/2)	0	0	○	○													
4				<div style="width: 100%;"></div> (2/2)	0	0	○	○													
5				<div style="width: 50%;"></div> (1/2)	1	0	▲	○													
6				<div style="width: 100%;"></div> (2/2)	0	0	○	○													
7				<div style="width: 100%;"></div> (2/2)	0	0	○	○													
8				<div style="width: 100%;"></div> (2/2)	0	0	○	○													
9				<div style="width: 50%;"></div> (1/2)	1	0	▲	○													
10				<div style="width: 50%;"></div> (1/2)	1	0	▲	○													
11				<div style="width: 50%;"></div> (1/2)	1	0	▲	○													
12				<div style="width: 50%;"></div> (1/2)	1	0	▲	○													
13				<div style="width: 100%;"></div> (2/2)	0	0	○	○													
14				<div style="width: 100%;"></div> (2/2)	0	0	○	○													
15				<div style="width: 50%;"></div> (1/2)	1	0	▲	○													

**3**

[성적 출석관리]-[온라인 출석부] 생성

**4**

온라인 강의 출결 현황을 확인 가능

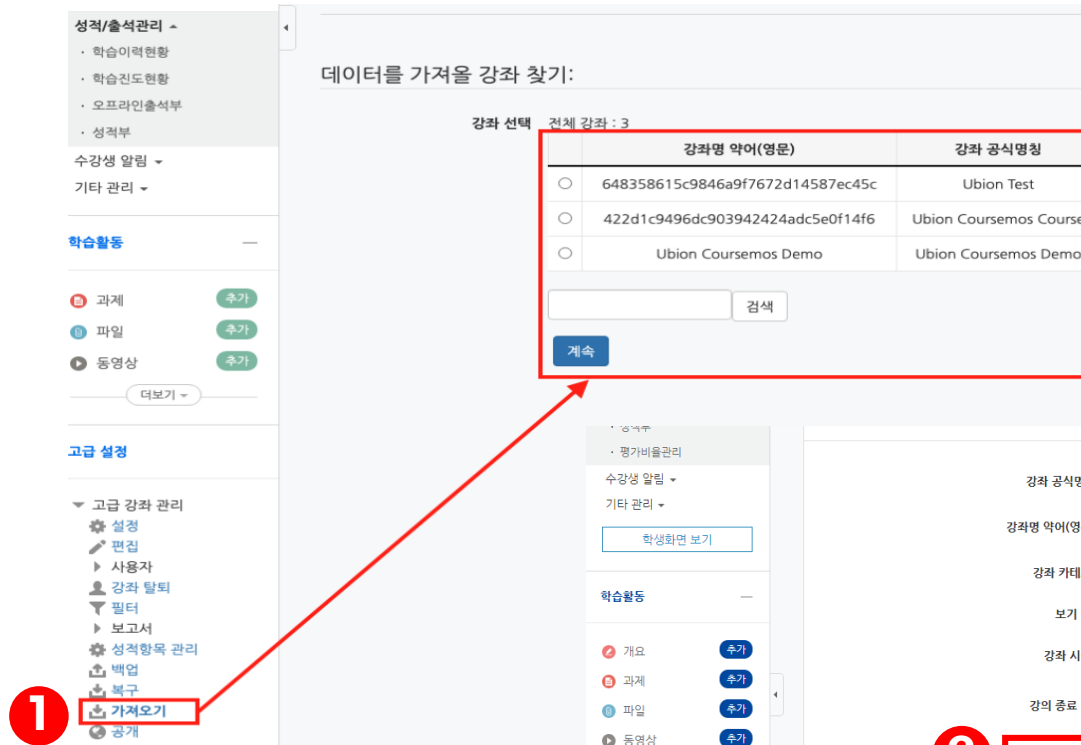
출석: 한 주에 등록된 강의를 출석인정기간에 모두 수강했을 때 ○로 표기

지각: 출석인정 기간 이외에 수강하거나 한 주에 등록된 강의를 모두 수강 하지 않았을 경우 ▲로 표시

결석: 강의를 수강 하지 않았을 경우

# 5. 지난강의 가져오기

# 5. 지난강의 가져오기



성적/출석관리 -

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림 -

기타 관리 -

**학습활동** -

- 과제 추가
- 파일 추가
- 동영상 추가

더보기 -

**고급 설정**

- 고급 강좌 관리
  - 설정
  - 편집
  - 사용자
  - 강좌 탈퇴
  - 필터
  - 보고서
  - 성적항목 관리
  - 백업
  - 복구
  - 가져오기**
  - 공개
  - 초기화
  - 문제 은행

데이터를 가져올 강좌 찾기:

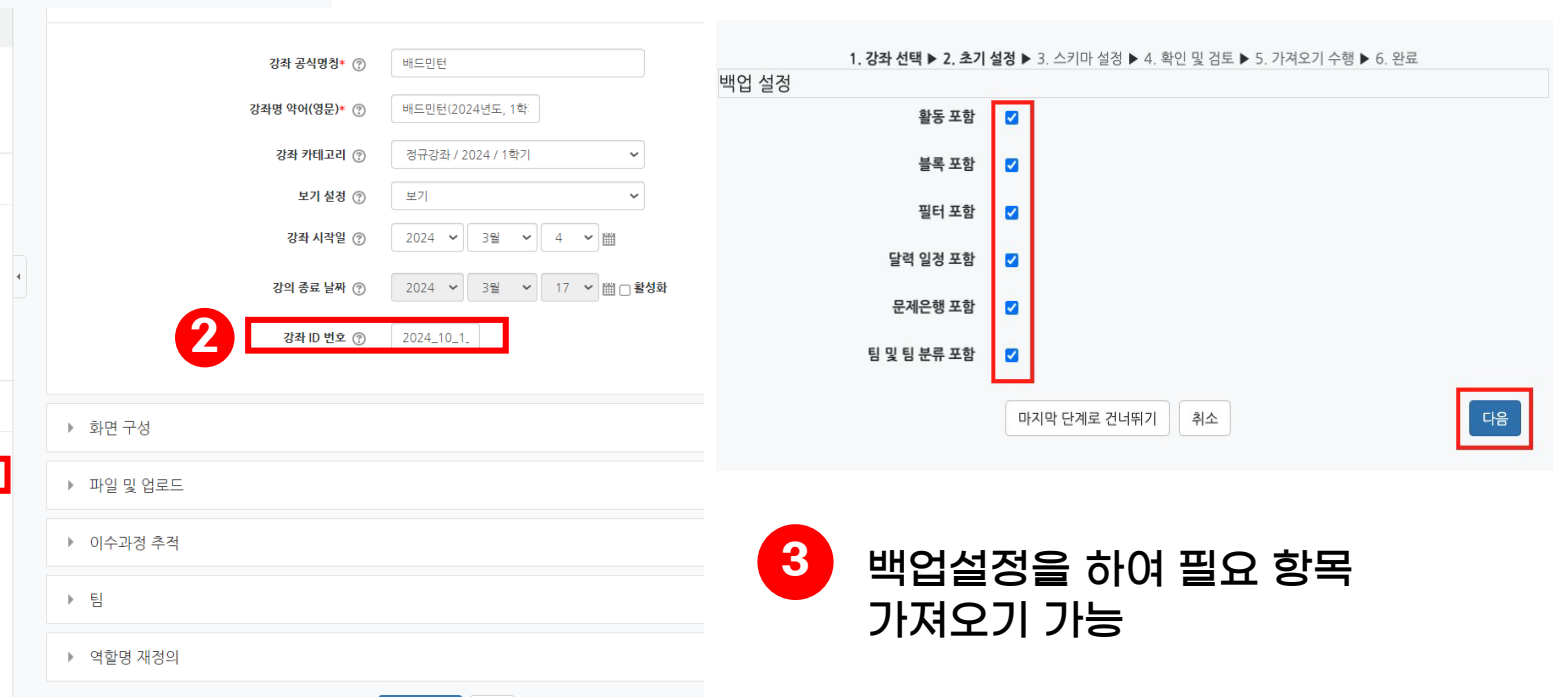
강좌 선택 전체 강좌 : 3

	강좌명 약어(영문)	강좌 공식명칭
<input type="radio"/>	648358615c9846a9f7672d14587ec45c	Ubion Test
<input type="radio"/>	422d1c9496dc903942424adc5e0f14f6	Ubion Coursemos Course
<input type="radio"/>	Ubion Coursemos Demo	Ubion Coursemos Demo

검색

계속

- 1 [가져오기] 기능으로 이전학기에 개설되었던 강좌에서 강의실에 등록되었던 강의자료, 학습자료를 동일하게 가져올 수 있음
- 2 강좌명을 입력하거나 강좌 ID번호(설정-강좌ID번호 확인 가능)로 선택한 다음 계속버튼을 클릭



1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

**백업 설정**

- 활동 포함
- 블록 포함
- 필터 포함
- 달력 일정 포함
- 문제은행 포함
- 팀 및 팀 분류 포함

마지막 단계로 건너뛰기 취소 **다음**

2 강좌 공식명칭 \* 배드민턴

강좌명 약어(영문) \* 배드민턴(2024년도, 1학)

강좌 카테고리 \* 정규강좌 / 2024 / 1학기

보기 설정 \* 보기

강좌 시작일 \* 2024 / 3월 / 4

강의 종료 날짜 \* 2024 / 3월 / 17  활성화

2 **강좌 ID 번호** \* 2024\_10\_1

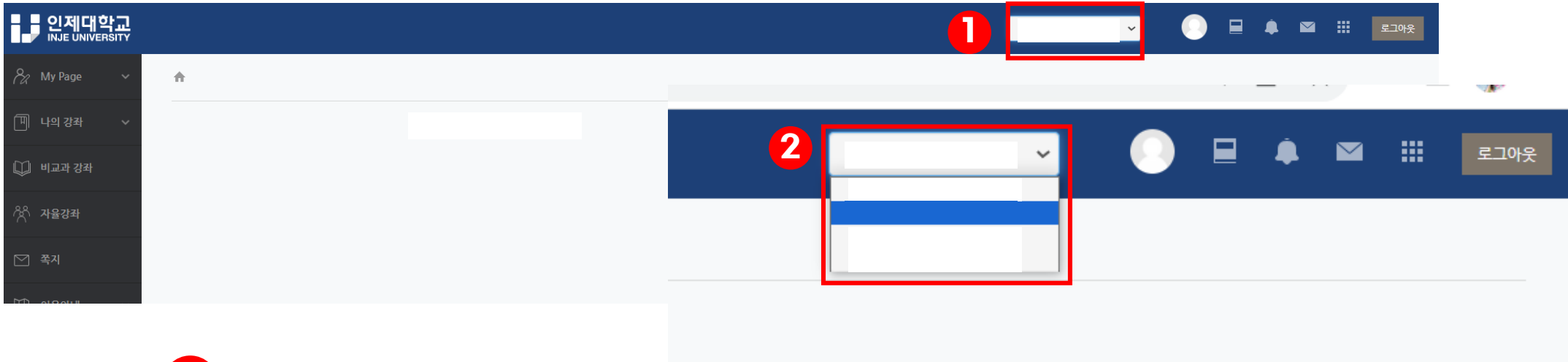
고급 설정

- 고급 강좌 관리
  - 설정**
  - 편집
  - 사용자
  - 필터
  - 보고서
  - 성적항목 관리
  - 백업
  - 복구
  - 가져오기
  - 공개
  - 초기화
  - 문제 은행

3 백업설정을 하여 필요 항목 가져오기 가능

**FAQ**

# 1. 강의 과목이 보이지 않아요



- 1 신분이 여러 개인 경우 로그인 계정정보가 달라 강의 과목이 보이지 않을 수 있습니다. 이때 교번과 이름 옆의 화살표를 클릭합니다.
- 2 여러 개의 교번 중 부여 받은 교번을 선택하면 강의 과목을 확인 할 수 있습니다.



# 2. 온라인 강의 출석기간을 변경할 수 있나요?

1

출석 현황 **온라인 출석부 설정**

출석 총점수	20
출석 최저점수	0
지각 차감	-1
결석 차감	-2

1 [성적 출석관리]-[온라인 출석부 설정] 클릭

2 시작일과 출석인정기간을 변경해줍니다.

지나가지 않은 강의 주차는 변경이 가능하나 지나간 강의 주차는 변경이 불가합니다. 지나간 강의 주차 변경이 필요할 경우 관리자에게 요청해주시길 바랍니다.

출석인정 범위는 최대 99%까지만 입력 가능합니다.

주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위 (%)	지각인정기간	지각인정범위 (%)	일괄출석 인정
1	2024-03-04 00:00:00	2024-03-10 23:59:59	90	2024-06-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
2	2024-03-11 00:00:00	2024-03-17 23:59:59	90	2024-06-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
3	2024-03-18 00:00:00	2024-03-24 23:59:59	90	2024-06-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
4	2024-03-25 00:00:00	2024-03-31 23:59:59	90	2024-06-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
5	2024-04-01 00:00:00	2024-04-07 23:59:59	90	2024-06-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
6	2024-04-08 00:00:00	2024-04-14 23:59:59	90	2024-06-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
7	2024-04-15 00:00:00	2024-04-21 23:59:59	90	2024-06-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
8	2024-04-22 00:00:00	2024-04-28 23:59:59	90	2024-06-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
9	2024-04-29 00:00:00	2024-05-05 23:59:59	90	2024-06-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>

2

# 3. 지나간 강의도 수강생이 볼 수 있나요?

- 1** 출석기간이 지난 강의라도 한 학기가 종료하는 기간(1학기:6월 21일)까지 학생들이 강의를 볼 수 있으며 반복학습이 가능합니다. 반복학습 시 넘겨보기, **배속기능**이 지원됩니다.

예비교원을 위한 기초소양교육 1주 48:15 환경설정안내 ?

예비교원을 위한 **기초소양교육**

6 우리나라 인성교육 프로그램 사례

프로그램 효과성 검증

**1. 측정 결과**

- 1) 도덕성: 측정 시기에 따른 도덕성 변화에 유의한 차이가 있는 것으로 보임( $F=4.086, p=.048$ )
- 2) 사회성: 측정 시기에 따른 도덕성 변화에 유의한 차이가 있는 것으로 보임( $F=9.098, p=.004$ )
- 3) 감성: 측정 시기에 따른 도덕성 변화에 유의한 차이가 있는 것으로 보임( $F=14.944, p<.001$ )

**2. 프로그램 만족도 조사 결과**  
프로그램에 대한 평가 평균: 91.7 점

항목	항목	시간	과정	교육	강의	평가
만족도	만족도	만족도	만족도	만족도	만족도	평균
93.2	90.3	90.2	85.5	96.2	90.2	91.7

출처: 2023년 인성교육프로그램 자료 - 총동원(마음생명)으로 인성나누

0.5  
 1.0  
 1.25  
**1.5**  
 2.0

인제대학교 INJE UNIVERSITY

28:17 / 53:37

출석인정기간 : 2024/03/4 00:00 ~ 2024/03/10 23:59

- 2** 배속기능 지원 동영상
- ① 진도체크 하지 않는 동영상
  - ② 기간 외 학습
  - ③ 기간 내 학습 완료 후 재 학습

# 4. 학생 출결현황이 궁금해요

**1** [성적/출석관리]-[출석현황] -학생 이름을 클릭합니다.

온라인 출석부 설정 변경일 : 2024년 3월 13일    성적부 반영    진도를 재계산    Excel(온라인출석부)    Excel(학습진도현황)

번호	이름	학번 수	학과(전공)	출석	지각	결석	1주...	2주...	3주...	4주...	5주...	6주...	7주...	8주...	9주...	10...	11...	12...	13...	14...	15...
1				<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (2/2)	0	0	0	0													
2				<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (2/2)	0	0	0	0													
3				<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (2/2)	0	0	0	0													
4				<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (2/2)	0	0	0	0													
5				<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (1/2)	1	0	▲	0													
6				<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (2/2)	0	0	0	0													
7				<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (2/2)	0	0	0	0													
8				<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (2/2)	0	0	0	0													
9				<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (1/2)	1	0	▲	0													
10				<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (1/2)	1	0	▲	0													
11				<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (1/2)	1	0	▲	0													
12				<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (1/2)	1	0	▲	0													
13				<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (2/2)	0	0	0	0													
14				<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (2/2)	0	0	0	0													
15				<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: blue;"></div> (1/2)	1	0	▲	0													

\* 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우  
 출석-[O], 지각-[▲], 결석-[X]

강의 자료		출석인정 요구시간	총 학습시간 ②	출석	주차 출석
1	예비교원을 위한 기초소양교육 1주	48:00	53:47 2회 열람	0 지각인정 출석인정	0
2	예비교원을 위한 기초소양교육 2주	49:00	54:54 7회 열람	0 지각인정 출석인정	0
3	예비교원을 위한 기초소양교육 3주	45:00	-		
4					

**2** 총 학습시간, 출석여부를 확인 할 수 있으며 열람을 클릭하면 시작시간,종료시간, 앱에서의 접속여부 PC에서의 접속여부를 확인할 수 있습니다. 지각과 출석 강제 인정도 가능합니다.

※ 모바일로 출석체크를 하기 위해서는 코스모스 앱 설치가 필요합니다



**LMS 문의: 055 320 3767**

대학교육혁신처 원격교육지원센터

담당자:박연신(yeonshin@inje.ac.kr)