



인제대학교  
INJE UNIVERSITY

# injeLMS

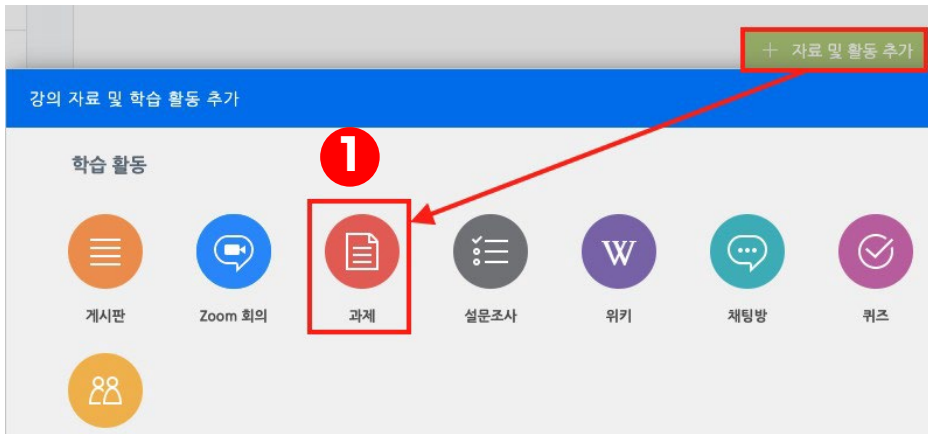
## 교수자 매뉴얼

<https://injelms.inje.ac.kr/>



# 과제 부여하기

# 과제 부여하기



강의 자료 및 학습 활동 추가

학습 활동

- 계시판
- Zoom 회의
- 과제**
- 설문조사
- 위키
- 채팅방
- 퀴즈

기본

제목\*

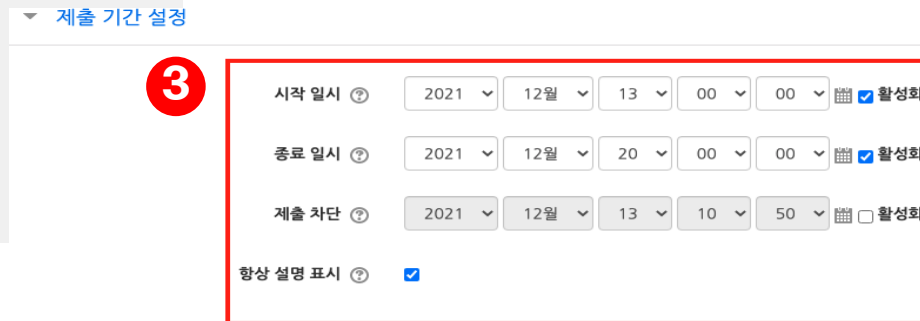
설명

메인 화면에 설명 보이기

첨부 파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

- 1 [편집모드] 에서 강의자료를 생성할 주차에 보이는 [자료 및 활동추가]를 클릭 한 후 과제를 선택합니다.
- 2 기본화면에는 제목,설명,메인 화면에 설명 보이기, 첨부파일 설정 가능
- 3 [제출기간 설정]에서는 학생들이 과제를 제출 시작일시-종료일시를 설정할 수 있고, 제출 차단일시를 선택하면 제출 차단 일시이후에 과제 제출 불가



제출 기간 설정

시작 일시 2021 12월 13 00 00  활성화

종료 일시 2021 12월 20 00 00  활성화

제출 차단 2021 12월 13 10 50  활성화

항상 설명 표시



제출 유형

제출 유형  직접 작성  첨부파일

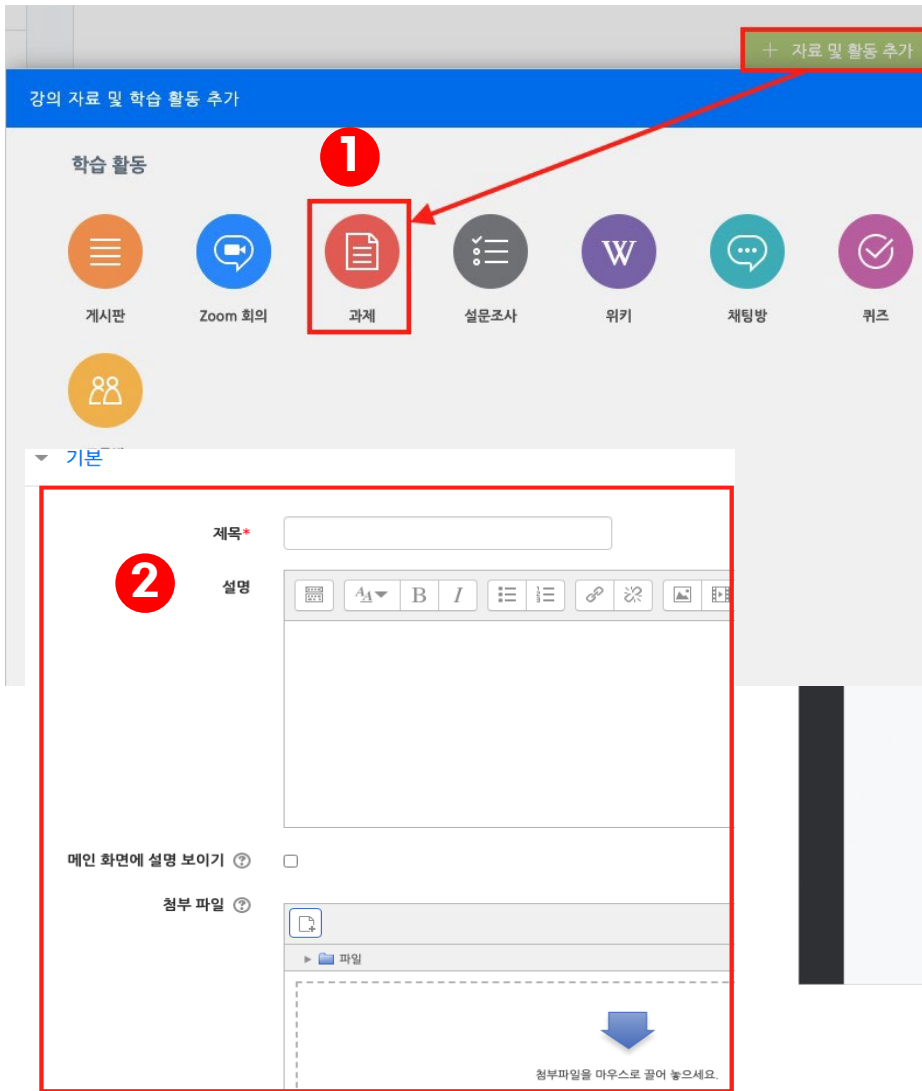
단어 수 제한   활성화

제출 가능한 최대 파일 수 1

파일 최대 용량 사이트 업로드 한계 (1GB)

- 4 [제출유형]에서는 학생들이 직접 작성,첨부파일 제출과 직접작성 시 단어 수 제한, 제출가능한 파일 수 와 용량을 설정 가능

# 과제 부여하기



강의 자료 및 학습 활동 추가

학습 활동

1

과제

기분

2

제목\*

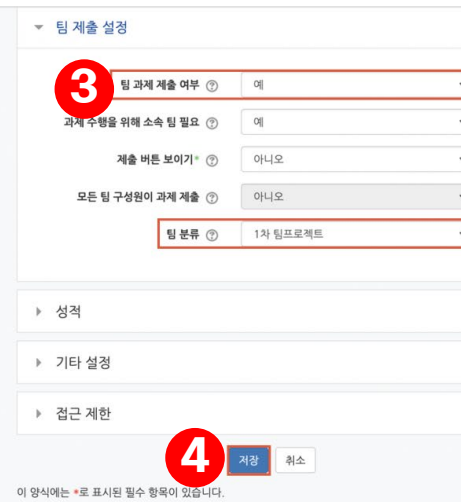
설명

메인 화면에 설명 보이기

첨부 파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

- 1 [편집모드] 에서 강의자료를 생성할 주차에 보이는 [자료 및 활동추가]를 클릭 한 후 과제를 선택합니다.
- 2 기본화면에는 제목,설명,메인 화면에 설명 보이기, 첨부파일 설정 가능
- 3 팀 과제 제출 여부를 '예' 로 선택하고, 팀 분류를 설정  
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제 제출 가능
- 4 [저장] 클릭



팀 제출 설정

3

팀 과제 제출 여부

과제 수행을 위해 소속 팀 필요

제출 버튼 보이기

모든 팀 구성원이 과제 제출

팀 분류

4

저장 취소

이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.

## 과제 수행을 위해 소속팀 필요

기본적으로 '예' 로 설정하며, '아니요' 로 설정할 경우 팀 분류 내의 팀에 속하지 않은 학생도 과제를 제출 가능

## 제출 버튼 보이기

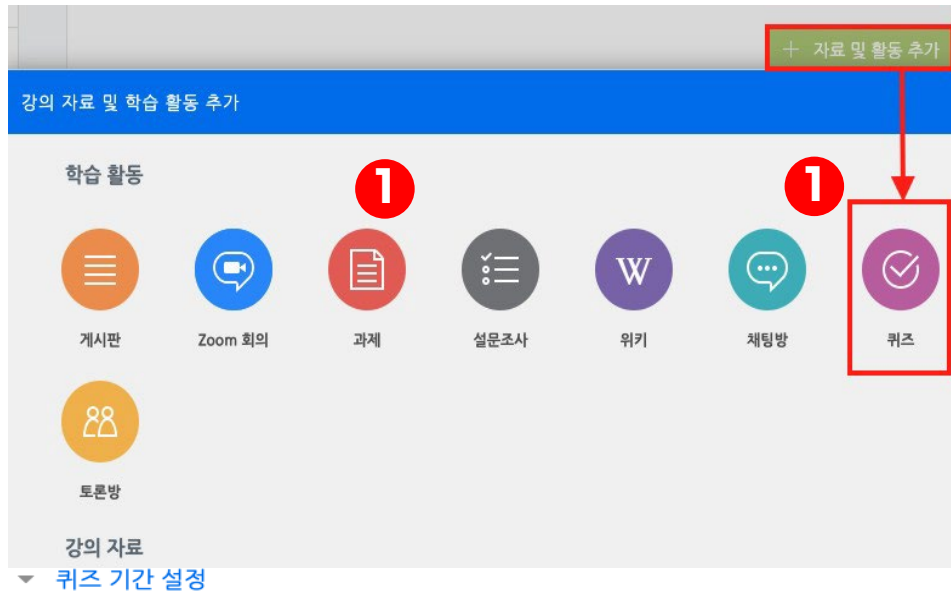
학생은 [과제 제출 완료하기] 버튼을 클릭 하여 과제를 최종제출

## 모든 팀 구성원이 과제 제출

'예' 로 설정하면 모든 팀원이 제출을 해야 하고, '아니요' 로 설정하면 팀 내 1명만 제출 하면 모든 팀원들도 제출 완료

**퀴즈 부여하기**

# 퀴즈 부여하기



**1** [편집모드] 에서 강의자료를 생성할 주차에 보이는 [자료 및 활동추가]를 클릭 한 후 퀴즈를 선택합니다.

**2** [퀴즈기간설정]에서 시작일시-종료일시-시간제한을 설정 할 수 있고 시간제한 초과 시 제출방법과 제출 유예 기간을 입력 가능

**2**

시작 일시       활성화

종료 일시       활성화

시간제한    활성화

시간제한 초과 시\*

제출 유예 기간\*    활성화

성적

**3**

카테고리 선택\*

통과 점수

답안 제출 가능 횟수\*

채점 방법\*

달 보기

**3** [성적]에서 성적부에 연동될 카테고리 선택이 가능하고 통과점수, 답안 제출 가능 횟수 설정이 가능 채점방법은 기본적으로 최고 점수로 세팅되어 있으나 답안 제출 가능횟수가 2회 이상일 경우 평균점수, 최초응시, 마지막 응시 중에서 선택할 수 있음

# 퀴즈 부여하기

## 실시 방식

**3** **답안 뒤섞기** ?

**퀴즈 제시 방식** ?

**한 번 응시할 때 재시도 허용\*** ?

**최종 결과에 응시 기록 누적\*** ?

덜 보기

**3** [실시방식]에서는 답안뒤섞기-퀴즈 제시방식 선택 가능  
 ※ 한번 응시할 때 재시도 허용이란?  
 학습자가 특정 문제에 응시한 후 재시도 버튼을 볼 수 있게 되는데 동일한 문제에 대해 전체 퀴즈 응시, 제출 후 다시 문제를 풀지 않고도 응시 가능

## 피드백 표시

**4**

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 종료 후 문제 확인 <small>?</small>	<input type="checkbox"/> 종료 후 문제 확인	<input type="checkbox"/> 종료 후 문제 확인	<input type="checkbox"/> 종료 후 문제 확인
<input type="checkbox"/> 점수 <small>?</small>	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 정답여부
<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백 <small>?</small>	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 정답 <small>?</small>	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 구체적 피드백
			<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백
			<input type="checkbox"/> 정답

**4** [피드백 표시]탭에서는 퀴즈 응시 중/후, 퀴즈 마감 전/후에 학습자에게 피드백을 보여줄 항목 표시 가능

응시내역: 학습자 본인이 응시한 퀴즈 및 문항 보기 확인  
 정답여부: 응시내역이 활성화되면 학습자 본인이 선택한 정답여부를 확인가능  
 구체적 피드백: 학습자가 응시한 내역에 교수님이 댓글로 피드백을 주었을 때 피드백 내용 확인  
 일반적인 피드백: 교수자가 출제문항에 피드백을 작성해두면 학습자가 응답한 후 보이게 되는 피드백

# 퀴즈 부여하기

추가할 문제 유형 선택

**5** 설명을 보기위한 문제 유형 선택

- 선다형
- OX형
- 짝찾기형
- 주관식 단답형
- 수치형
- 서술형
- 다답형 (부분점수X)
- 빈칸 채우기
- 기타
- 설명

추가      취소

## 퀴즈

답안 제출 가능 횟수: 1  
시작일시 : 2021-12-13 14:38  
종료일시 : 2021-12-13 15:38

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

**6** 퀴즈 편집  
강좌로 돌아가기

## 퀴즈 편집 : 퀴즈

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태 : 진행 (2021/12/13 15:38 에 종료)      최고점수 10.00      저장

페이지 재설정      총점: 0.00

문제 섞기

**7** 추가

- 5** [추가할 문제 유형 선택] 퀴즈를 출제할 문제유형 선택
- 6** 퀴즈 유형이 선택되었으면 [퀴즈 편집] 선택
- 7** [추가]버튼을 클릭하여 '신규문제' '문제은행으로부터' 를 선택하여 문항을 추가

# 퀴즈 부여하기

▼ 기본

8

카테고리

문제 분류명   
(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용\* 

[Rich Text Editor Icons]

기본 점수\*

일반적인 피드백 ?

[Rich Text Editor Icons]

8

## [기본] 탭은 아래와 같이 설정 가능

카테고리: 문제은행에서 관리할 카테고리 항목 선택

문제 분류명: 문항을 분류하는 명칭을 입력

문제 내용: 학습자에게 보이는 문항 내용을 입력

기본 점수: 학습자가 정답을 맞췄을 때 획득하는 점수를 입력

일반적인 피드백: 교수자가 출제문항에 피드백을 작성해두면

학습자가 응답한 후 보이게 되는 피드백

**LMS 문의: 055 320 3767**

대학교육혁신처 원격교육지원센터

담당자: 박연신(yeonshin@inje.ac.kr)